



BUKU PANDUAN AKADEMIK

PROGRAM SARJANA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UPN VETERAN JAWA TIMUR

TA. 2024/2025



febis@upnjatim.ac.id



<https://febis.upnjatim.ac.id/>



Jl. Raya Pungkit Madya Gunung Anyar Surabaya 60294



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN , KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

BUKU PANDUAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA (S1)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

TAHUN AKADEMIK 2024- 2025



feb@upnjatim.ac.id



<https://febis.upnjatim.ac.id/>



febisupnvjatim
progdiekonomipembangunan
manajemenupnjatim
akuntansiupnjatim
kewirausahaan.upnvjt



Jl. Raya Rungkut Madya GunungAnyar Surabaya 60294

Selamat datang di Kampus Bela Negara

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur

Buku Pedoman Akademik ini disusun agar seluruh civitas akademik baik dosen dan mahasiswa dapat memahami dan melaksanakan beberapa aturan akademik dan non akademik selama proses pembelajaran di lingkungan FEB. Buku ini dapat menginformasikan beberapa hal, seperti profil dan organisasi FEB, prosedur pendaftaran, penyelenggaraan pendidikan, program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka), kurikulum, administrasi Pendidikan, pelayanan dan kegiatan mahasiswa, serta tata tertib kode etik. Untuk itu, membutuhkan dukungan doa dan usaha dari seluruh civitas akademika di lingkungan FEB agar visi dapat tercapai menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis unggul berkarakter Bela Negara.

Selain buku ini, dosen dan mahasiswa juga diharapkan membaca buku Pedoman Akademik yang dikeluarkan Universitas, sehingga pemahaman peraturan akademik secara keseluruhan bisa dipahami. Semoga pelaksanaan akademik dan non akademik dalam lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis selalu mendapat limpahan berkah dari Tuhan Yang Maha Esa. Amin

Salam FEB

Surabaya, 30 Agustus 2024

Dekan

TTd

Dr. Dra. Ec. Tri Kartika Pertiwi, M.Si., CFP

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
TIM PENYUSUN	viii
PIMPINAN DEKANAT	x
SURAT KEPUTUSAN	xi
STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Sejarah Singkat Fakultas Ekonomidan Bisnis UPN Veteran Jawa Timur.....	1
1.2. Visi, Misi, Tujuan dan Strategis.....	3
1.3. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur.	8
1.4. Tujuan FEB UPNVJT	9
1.5. Sasaran.....	10
1.6. Arah Kebijakan dan Pengembangan	12
BAB II PERKULIAHAN.....	15
2.1. Satuan Kredit Semester (SKS)	15
2.2. Kurikulum.....	16
2.3. Kegiatan Pendidikan	17
2.4. Metode Pembelajaran.....	18
2.5. Pembelajaran di Luar Program Studi	19

2.6. Masa Studi Dan Beban Belajar	21
2.7. Ketidakhadiran Dosen	22
2.8. Penilaian Hasil Belajar	22
2.9. Evaluasi Hasil Belajar.....	25
2.10. Predikat Kelulusan.....	27
BAB III ADMINISTRASI AKADEMIK	29
3.1. Registrasi Administratif	29
3.2. Registrasi Akademik	29
3.3. Bimbingan Akademik	29
3.4. Status Mahasiswa.....	32
3.5. Cuti Akademik	34
3.6. Permohonan Cuti	35
3.7. Status Tidak Aktif	35
3.8. Ketentuan Putus Studi.....	35
3.9. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).....	37
3.10. Satuan Kredit Poin Mahasiswa (SKPM).....	37
3.11. Wisuda	42
3.12. Perwakilan Wisudawan dan Wisudawati Terbaik.....	43
3.13. Ketentuan Pelengkap	43
BAB IV TUGAS AKHIR/SKRIPSI	44
4.1. Persyaratan Administrasi	44
4.2. Persyaratan Akademik.....	44
4.3. Evaluasi Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi	45

4.4. Kewajiban Publikasi Ilmiah	46
4.5. Luaran Tugas Akhir/Skripsi	47
4.6. Pemilihan Dosen Pembimbing Skripsi	48
4.7. Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi	48
4.8. Waktu Penyelesaian Skripsi	50
4.9. Sistematika Penulisan Skripsi	50
4.10. Penilaian Skripsi	51
4.11. Sistematika Penyelesaian Skripsi	51
4.12. Ketentuan Publikasi.....	51
BAB V YUDISIUM.....	52
BAB VI ETIKA AKADEMIK	53
6.1. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	53
BAB VII PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM	65
7.1. Visi dan Misi Program Studi Ekonomi Pembangunan.....	65
7.2. Visi dan Misi Program Studi Manajemen	79
7.3. Visi dan Keilmuan Prodi Akuntansi.....	90
7.4. Visi dan Misi Program Studi Kewirausahaan	101
BAB VIII KEMAHASISWAAN	109
8.1. Badan Legislatif Mahasiswa (BLM)	109
8.2. Himpunan Mahasiswa.....	109
8.3. Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan.....	110
8.4. Himpunan Mahasiswa Manajemen.....	110
8.5. Himpunan Mahasiswa Akuntansi	111

8.6. Larangan Bagi Organisasi Kemahasiswa/Mahasiswa.....	111
8.6. Sanksi	113
BAB IX LAYANAN PENDUKUNG.....	114
9.1. Ruang Baca.....	114
9.2. Pojok Statistik.....	114
9.3. Galeri Investasi	114
9.4. Rumah Jurnal	115
LAMPIRAN 1 FORMULIR PEMBATALAN MATA KULIAH.....	116
LAMPIRAN 2 FORMULIR CUTI/AKTIF.....	117
LAMPIRAN 3: TENTANG RUBRIK SATUAN KREDIT POIN MAHASISWA	119

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dr. Dra. Ec. Tri Kartika Pertiwi, M.Si., CFP	:	Dekan
Dr. Dwi Suhartini, SE, M.Ak, CMA, CRP	:	Wakil Dekan I
Dra. Ec. Nuruni Ika Kusuma W, MM, CMA	:	Wakil Dekan II
Dr. Sugeng Purwanto, SE, MM, CMA	:	Wakil Dekan III

Tim Penyusun Prodi Ekonomi Pembangunan

Riko Setya Wijaya, SE, MM	:	Koord. Progdi Ek. Pembangunan
Dr. Mohammad Wahed, SE., ME	:	Dosen Ek. Pembangunan
Anisa Fitria Utami, SE., ME	:	Dosen Ek. Pembangunan
Nadofah, SE., ME	:	Dosen Ek. Pembangunan
Ni Putu Rehka Puspita, SE., M.Si	:	Dosen Ek. Pembangunan
Noer Aida Triandini, M.Si., MM., M.Sc	:	Dosen Ek. Pembangunan

Tim Penyusun Prodi Manajemen

Dr. Muhadjir Anwar, SE, MM	:	Ka. Jurusan Manajemen
Dr. Dra. Ika Korika Swasti, M.Pd	:	Sek . Jurusan Manajemen
Dr. Wiwik Handayani, SE., M.Si	:	Koord. Progdi Manajemen
Dr. G. Oka Warmana, SE., MM	:	Dosen Manajemen
Nurcholis Madjid, SE. MM	:	Dosen Manajemen
Raden Johnny Hadi Raharjo, SE., MM	:	Dosen Manajemen

Tim Penyusun Prodi Akuntansi

Dr. Endah Susilowati, SE, M.Si, CFA	:	Ka. Jurusan Akuntansi
Dra. Ec. Sari Andhaniwati, M.Aks	:	Sek . Jurusan Akuntansi
Dr. Tantina Haryati, SE, M.Ak	:	Koord. Progdi Akuntansi
Vicky Vendy, SA., M.Sc	:	Dosen Akuntansi
Sofie Yunida Putri, SE., M.Ak	:	Dosen Akuntansi

Tim Penyusun Prodi Kewirausahaan

Dr. Hesty Prima Rini, SE,MM	: Koord. Progdi Kewirausahaan
Egan EvanzhaYudha Amriel, SMN., MM	: Dosen Kewirausahaan
Arief Budiman, S.Ab., M.Ab	: Dosen Kewirausahaan
M. Ilham Naufal, SA., MBA	: Dosen Kewirausahaan
Muhammad Ahmi Husein, S. Si., M.Sc	: Dosen Kewirausahaan
Devinta Nur Arumsari, SE., ME	: Dosen Kewirausahaan
Rudi Janto, SE,MM	: Koord. Bagian Tata Usaha
Yunike Larasati, SE	: Pengolah Informasi Akademik Dan Website
Riyanti Umami, S.Sos	: Pengelola Kemahasiswaan Dan Alumni

**PIMPINAN DEKANAT
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UPN VETERAN JAWA TIMUR**



Keterangan:

1. Dekan
Dr. Dra. Ec. Tri Kartika Pertiwi, M.Si, CRP
2. Wakil Dekan I
Dr. Dwi Suhartini, SE, M.Ak, CMA., CRP
3. Wakil Dekan II
Dra. Ec. Nuruni Ika Kusuma Wardhani, MM, CMA
4. Wakil Dekan III
Dr. Sugeng Purwanto, SE, MM, CMA



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya 60294 Telp. Fax (031) 8722432
Email: feb@upnjatim.ac.id web: <http://febis.upnjatim.ac.id/>

**SURAT KEPUTUSAN
NOMOR : SKEP/ 109 /UN63.1/VIII/2024**

Tentang

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK
TAHUN 2024/2025
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mewujudkan visi, misi, dan tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN "Veteran" Jawa Timur, perlu adanya Buku Pedoman Akademik sebagai acuan pelaksanaannya.
2. Bahwa dengan pertimbangan butir 1, perlu menetapkan keputusan Dekan tentang Buku Pedoman akademik di FEB UPN "Veteran" Jawa Timur.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud No.53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Nomor: 185 Tahun 2020 Tentang Kewajiban Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian Dosen, Mahasiswa Program Sarjana, Dan Program Magister Di Lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur.
4. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Nomor: 26 Tahun 2023 Tentang Kewajiban Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian Dosen, Mahasiswa Program Sarjana, Program Magister, Program Doktor Di Lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
5. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Nomor: 25 Tahun 2023 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana (S1) Di Lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
6. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Nomor: 12 Tahun 2021 Tentang perubahan Peraturan Rektor No.05 Tahun 2020 Tentang Satuan Kredit Poin Mahasiswa (SKPM) Untuk pengembangan Softskill Mahasiswa Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur

Lampiran Surat Keputusan Dekan
Nomor : Skep / 109 / UN63.1 / VIII / 2024
Tanggal : 30 Agustus 2024
Tentang : Buku Pedoman TA. 2024/2025

Memperhatikan : 1. Program Kerja FEB UPN "Veteran" Jawa Timur
2. Hasil Lokakarya Pengembangan Kurikulum berbasis Kompetensi pada FEB UPN "Veteran" Jawa Timur.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Buku Pedoman Akademik FEB UPN "Veteran" Jawa Timur Tahun 2024/2025 sebagai acuan dan arah dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Buku Pedoman Akademik Program FEB UPN "Veteran" Jawa Timur ini berlaku sejak Semester Ganjil tahun Akademik 2024/2025
3. Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman Akademik ini akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan FEB UPN "Veteran" Jawa Timur.
4. Semua aturan yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
5. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



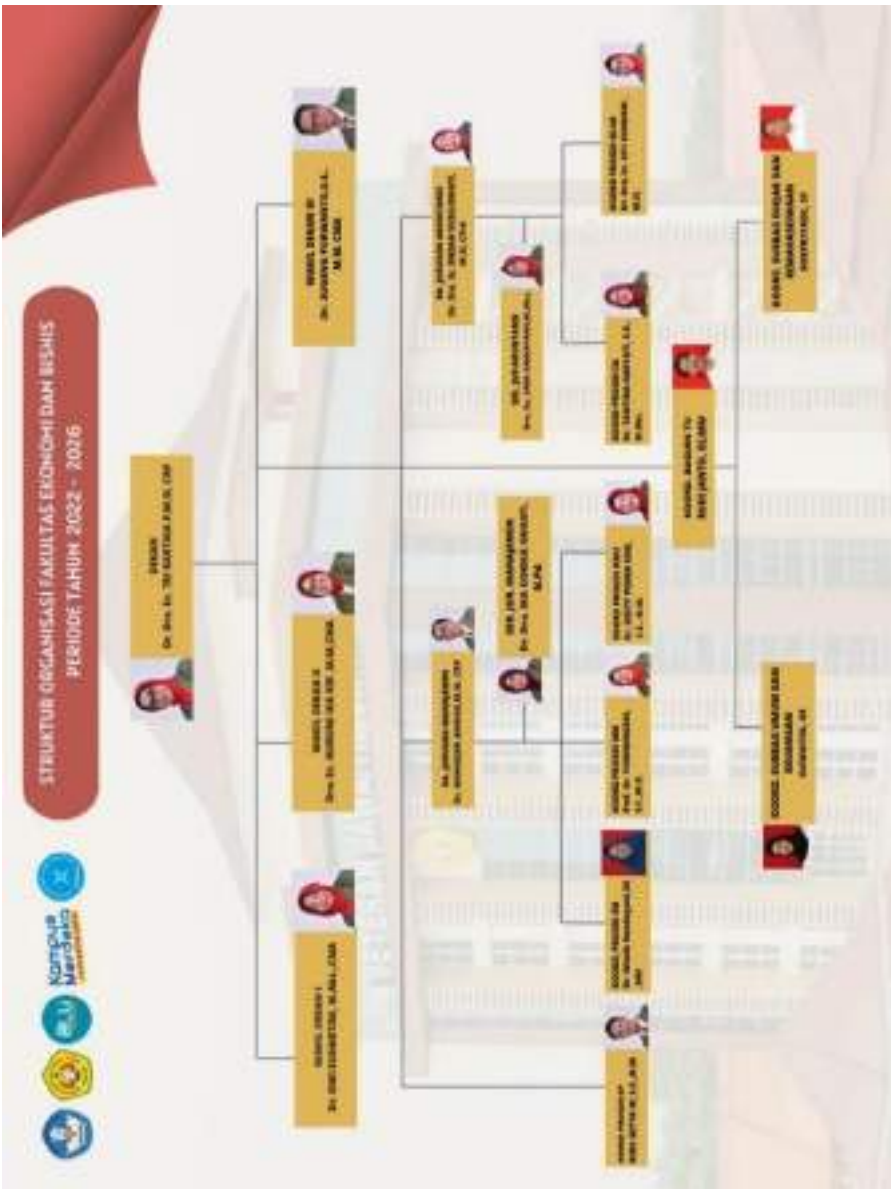
Ditetapkan di : Surabaya
Tanggal : 30 Agustus 2024



Dra. Tri Kartika P. M.Si., CRP

NIP. 196304201991032001

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN VETERAN JAWA TIMUR

Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jatim, merupakan salah satu Fakultas tertua dan memiliki *student body* terbanyak dilingkungan Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur. Fakultas Ekonomi didirikan pada tahun 1956, dengan nama Akademi Administrasi Perusahaan Veteran (AAPV). Dicantumkannya kata-kata Veteran disini karena didirikan oleh para veteran pejuang dan pembela kemerdekaan dengan maksud untuk dijadikan monument hidup. Seiring dengan perkembangan waktu AAPV berubah menjadi Perguruan Tinggi Pembangunan Nasional Veteran (PTPN Veteran) dan memiliki 2 (dua) fakultas, yaitu Fakultas Ekonomi dan Fakultas Pertanian, yang pada akhirnya sampai sekarang menggunakan nama Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jatim (UPN Veteran Jawa Timur) atau disingkat UPNVJT dimana Fakultas Ekonomi bernaung dibawahnya. Fakultas Ekonomi UPN Veteran Jawa Timur telah berperan aktif dalam mengembangkan dan mempunyai andil besar dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Telah banyak alumni yang dihasilkan dan terserap diberbagai sektor dan tanggal 4 April 2013, berdasarkan SK Rektor Fakultas Ekonomi UPN Veteran Jawa Timur berubah menjadi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis (FEB).

Sejarah telah mencatat nama Dekan Fakultas Ekonomi yang pertama kali menjabat adalah Letkol. Umar Usman BA, dilantik berdasarkan Surat Keputusan (SK) Rektor No. 11/Rek/Kpts/PTPN/1968 tertanggal 5 September 1968. Berikutnya adalah nama-nama Dekan penggantinya dan SK. Tahun 1969 posisi Dekan dijabat oleh Drs.Ec. Armyn Rangkuti, berdasarkan SK Rektor No. 021/Rek/Kpts/PTPN/1969 tertanggal 20 Juni 1969, selanjutnya tahun 1969 juga telah dikeluarkan Surat Perintah

Dekan Koordinator No. 045/SP/Dekor/PTPN/69, untuk mengangkat Drs. Djamil Idris sebagai Dekan Fakultas Ekonomi. Berikutnya tanggal 21 April 1973 telah ditunjuk Dekan yang baru adalah Drs.Ec. A. Muslim Hamzen.

Berdasarkan SK Rektor dengan No. Skep/21/Rek/B.2/V76 tertanggal 21 Mei 1976, telah mengangkat Drs.Ec. Tukiran S. Donoatmodjo sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dengan Sekretaris Drs.Ec. Migfar Siradj dan sebagai Kajur Ekonomi Umum adalah Drs.Ec. Soeparlan Pranoto dan Kajur Ek. Perusahaan adalah Drs.Ec. Muljanto.

Berikut adalah nama–nama Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

NO	NAMA DEKAN	PERIODE
1	Letkol Umar Usman BA	1968
2	Drs. Ec. Armyun Rangkuti	1969
3	Drs. Djamil Idris	1969-1971
4	Kol. CKH. A. Soetrisno, SH	1971-1972
5	Drs. Ec. A. Muslim Hamzens, Ak	1972-1976
6	Drs. Ec. Tukiran S. Donoatmojo	1976-1990
7	Drs. Ec. Soewardjo, MM	1990-1999
8	Dr. Djohan Mashudi, MS	1999-2003
9	Dr. H. Dhani Ichsanudin Nur, MS	2006-2013
10	Prof. Dr. Samsul Huda, MT	2014-2022
11	Dr. Tri Kartika Pertiwi, SE,M.Si,CRP	2022-sekarang

FEB memiliki dua Prodi Magister dan empat Prodi Sarjana, sebagai berikut:

NO	NAMA PRODI	TERAKREDITASI
1	Magister Manajemen	Unggul
2	Magister Akuntansi	Unggul
3	Manajemen	Unggul
4	Akuntansi	Unggul
5	Ekonomi Pembangunan	Unggul
6	Kewirausahaan	Baik Sekali

1.2 VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGIS

Visi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur, yaitu Menjadi Universitas Unggul Berkarakter Bela Negara”. Visi UPNVJT tersebut merupakan *guidelines* bagi seluruh pimpinan dan civitas akademika dalam menyelenggarakan tugas Tridharmanya untuk mencapai cita-cita bersama dalam kurun waktu yang telah disepakati yaitu 25 tahun (2015-2039).

Makna Visi UPNVJT dalam mencapai keunggulan Tridharmanya akan mengantarkan UPNVJT ke *World Class University* yang dilandasi dengan nilai-nilai karakter bela negara dan menjadi Pelajar Pancasila, dijelaskan pada Gambar 1.1 yang diadopsi dari Buku Renstra UPNVJT.



1.1 Konsep Unggul Pendidikan Tinggi

Pada Gambar 1.1 dapat menjelaskan konsep keunggulan pendidikan tinggi dipengaruhi oleh keunggulan input elemen Dosen, Tenaga Kependidikan, Manajemen, Layanan Pendidikan, Sarana Penunjang, Program Pendidikan Pengajaran, Program Penelitian dan Program Pengabdian Masyarakat. Kedelapan elemen tersebut diperlukan proses yang berkesinambungan menuju capaian yang tinggi dalam *output* dan *outcome*.

Konsep keunggulan pendidikan tinggi diselaraskan dengan konsep visi UPNVJT yang mengarah pada pencapaian lulusan yang berkarakter Bela Negara dan terwujudnya ppelajar Pancasila, seperti digambarkan pada Gambar 1.2.

Gambar 1.2 Konsep Visi UPNVJT



Berdasarkan konsep keunggulan pendidikan tinggi yang dipengaruhi oleh keunggulan elemen Dosen, Tenaga Kependidikan, Manajemen, Layanan Pendidikan, Sarana Penunjang, Program Pendidikan Pengajaran, Program Penelitian dan Program Pengabdian Masyarakat, maka UPNVJT mengorientasikan pada elemen manajemen (pengelolaan) yang dijelaskan pada Gambar 1.2. bahwa Elemen keunggulan manajemen dalam pengelolaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat melalui aktivitas:

1) Elemen Pendidikan

Ada 10 rumusan sikap Elemen Pendidikan mendasarkan pada Permendikbud nomor 53 Tahun 2023, salah satu standar kompetensi lulusan adalah kualifikasi kemampuan lulusan berdasarkan sikap dan dijelaskan dalam rumusan sikap adalah:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;

- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Berdasarkan 10 rumusan sikap, maka direpresentasikan dalam 5 instrumen penilaian karakter yakni minat, sikap, konsep diri, nilai dan moral. Lima instrumen tersebut menjadi salah satu entitas penilaian hasil belajar (*softskill*) dalam sistem informasi pada penilaian hasil akhir mata kuliah yang mengandung nilai-nilai bela negara yakni cinta tanah air, kesadaran berbangsa dan bernegara, setia atau yakin pada Pancasila sebagai ideologi negara, rela berkorban bagi bangsa dan negara serta memiliki kemampuan awal bela negara baik fisik dan non fisik.

Internalisasi karakter Bela Negera dilakukan pada aktivitas pembelajaran di dalam ruang kelas dengan sepuluh menit pada tatap muka pertama dijelaskan integrasi matakuliah dengan karakter bela negara yang mengandung unsur kejujuran,

patriotisme dan disiplin. Selain itu, di luar ruang dengan dilakukan *outbound* belanegara sebagai kompetensi wajib lulusan melalui skema kompetensi bela negara yang tersertifikasi oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Proses pembelajaran berbasis digital dilakukan kerjasama dengan spada.ristekdikti.go.id, untuk memanifestasikan secara nyata pembelajaran daring (e-learning) dengan ketetapan materi ajar berupa video diupload di elearning.upn.jatim pada setiap program studi.

Hasil Tugas Akhir wajib di uji kemiripan atau turnitin dan diunggah ke repositori perguruan tinggi yang diintegrasikan di portal Repositoridan syarat kelulusan wajib memiliki publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang terindek pada basis data internasional.

2) Elemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Terbitnya luaran artikel ilmiah melalui wadah Jurnal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang berbasis konsep bela negara, sebagai media untuk memfasilitasi publikasi artikel Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen maupun Mahasiswa (hasil riset dan/atau Tugas Akhir dan Tesis) yang berorientasi bela negara selaras dengan Surat Edaran Kemristekdikti Nomor B/323/B-B1/SE/2019 tentang Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa. Artikel ilmiah yang dipublikasikan tidak terindikasi plagiasi berpedoman pada Pertor No 25 tahun 2023. Kesadaran bela negara merupakan satu hal yang esensial dan harus dimiliki oleh setiap Warga Negara Indonesia (WNI), sebagai wujud pemenuhan hak dan kewajibannya dalam upaya bela negara.

Kesadaran bela negara menjadi modal dasar sekaligus kekuatan bangsa, dalam rangka menjaga keutuhan, kedaulatan serta kelangsungan hidup bangsa dan negara Indonesia. Peradaban yang unggul dan mulia melalui masyarakat dan bangsa yang baik (*good society and nation*), damai, adil dan

sejahtera. Hal tersebut selaras dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945) mengatur mengenai Upaya Bela Negara yaitu ketentuan Pasal 27 Ayat (3): “Setiap warga negara berhak dan wajib ikut serta dalam upaya pembelaan Negara,” dan Pasal 30 Ayat (1): “Tiap-tiap warga negara berhak dan wajib ikut serta dalam usaha pertahanan dan keamanan negara.”

Pada Gambar 1.2 dapat dijelaskan juga bahwa hakikat pertahanan negara dalam bela negara yang diadopsi dalam pembentukan karakter bela negara tercermin dalam ciri kerakyatan mengandung makna bahwa orientasi pertahanan diabdikan oleh dan untuk kepentingan seluruh rakyat, ciri kesemestaan mengandung makna bahwa seluruh sumber daya nasional didayagunakan bagi upaya pertahanan dan ciri kewilayahan mengandung makna bahwa gelar kekuatan pertahanan dilaksanakan secara menyebar di seluruh wilayah NKRI, sesuai dengan kondisi geografi sebagai negara kepulauan. Ketiga hal ini dicerminkan dalam keunggulan pengelolaan dalam penelitian dan pengabdian masyarakat yang senantiasa berorientasi pada kearifan lokal yang merefleksikan ciri kerakyatan dan kesemestaan, mengedepankan kemanfaatan penelitian dan pengabdian masyarakat pada ciri kewilayahan melalui kemanfaatan pada wilayah tertinggal, terdepan dan terluar. Rencana jangka panjang FEB merujuk pada rencana jangka panjang UPNVJT akan dicapai melalui tonggak-tonggak capaian atau milestones dalam 5 (lima) tahapan strategis selama 25 tahun yaitu mulai tahun 2015 sampai dengan tahun 2039, tersaji pada gambar 1.3, di bawah ini:



Gambar 1.3 Tahapan Strategis Pengembangan UPNVJT Tahun 2015-2039

Berdasarkan penjelasan makna Visi di tingkat Universitas, maka sesuai dengan Keputusan Senat FEB UPNVJT yang telah ditetapkan dengan No.Skep/77/UN.63/IX/2015 tanggal 07 September 2015 tentang persetujuan dan pengesahan visi, misi, tujuan, dan sasaran FEB UPNVJT menunjukkan bahwa Visi FEB yang akan dicapai pada tahun 2039 adalah “Menjadi Fakultas Ekonomi Bisnis Unggul Berkarakter Bela Negara”.

Visi FEB UPNVJT tersebut merupakan *guidelines* bagi seluruh pimpinan dan civitas akademika dalam menyelenggarakan tugas Tridharmanya untuk mencapai cita-cita bersama dalam kurun waktu yang telah disepakati yaitu 25 tahun (2015-2039). Visi tersebut diturunkan dari visi universitas, yaitu Menjadi Universitas Unggul Berkarakter Bela Negara”.

1.3 Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur.

Misi FEB UPNVJT adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan pendidikan tinggi dengan dilandasi nilai-nilai kebangsaan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki

kompetensi di bidang ilmu ekonomi, manajemen. dan akuntansi ;

2. Meningkatkan budaya risetbidangekonomi, manajemen dan akuntansi dalam pengembangan bidang IPTEK yang berdayaguna untuk kesejahteraan masyarakat;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi berbasis riset dan kearifan lokal;
4. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bersih dalam rangka mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran;
5. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan, dan manajerial;
6. Meningkatkan sistem pengelolaan sarana dan prasarana terpadu;
7. Meningkatkan kerjasama institusional dibidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi dengan stakeholders baik dalam dan luar negeri.

1.4 Tujuan FEB UPNVJT

Berdasarkan misi tersebut, dirumuskan tujuan yang ingin dicapai FEB UPNVJT. Adapun tujuannya adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya penerapan kurikulum dan pelayanan pendidikan yang relevan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berbasis bela negara, di bidang ilmu ekonomi, manajemen , dan akuntansi.
2. Tercapainya kualitas dan inovasi penelitian di bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi serta memberikan manfaat untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan berkarakter bela negara.
4. Tercapainya kualitas lulusan berkarakter bela negara dan memiliki kompetensi bersaing di bidang ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi.

1.5 Sasaran

Sasaran FEB UPNVJT pada Tahap II periode tahun 2020 - 2024 ini meliputi bidang pendidikan dan pengajaran, bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat, bidang organisasi dan keuangan, bidang Sumber Daya Manusia (SDM), bidang sarana dan prasarana, dan bidang Kerjasama. Berdasarkan uraian di atas, maka sasaran sasaran FEB UPNVJT pada Tahap II periode tahun 2020 – 2024 ini dibagi menjadi 7 (tujuh) bidang meliputi :

1. Bidang Pendidikan dan Pengajaran
 - Menghasilkan lulusan yang ahli di bidang ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi dengan kualifikasi yang kompeten dan berdaya saing serta berkarakter bela negara sesuai dengan kebutuhan stakeholder yang relevan dengan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT) dan kebutuhan dunia masa depan.
 - Menyelenggarakan program pendidikan dengan basis Student Centered Learnin (SCL)sertamendukung implementasi kurikulum KKNi berkarakter bela negara baik di bidang ilmu ekonomi, manajemen, akuntansi dan kewirausahaan.
2. Bidang Penelitian
 - a. Meningkatkan budaya riset berkarakter bela negara dalam bidang ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi yang memberikan manfaat pada kebutuhan masyarakat pengguna.
 - b. Meningkatkan atmosfir akademik yang berbasis pada penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - c. Menyelenggarakan program riset yang produktif dan terpublikasi dalam skala nasional terakreditasi dan internasional serta memiliki HKI.
3. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Meningkatkan penerapan ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi yang berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan tetap mengutamakan potensi kearifan lokal.
 - b. Memberdayakan potensi sumber daya lokal dan ikut berkontribusi dalam memecahkan permasalahan masyarakat di tingkat regional, nasional, maupun internasional.
- 4. Bidang Organisasi dan Keuangan
 - a. Terwujudnya tata kelola institusi yang baik dalam bidang akademik dan nonakademik.
 - b. Tersedianya sistem tata kelola organisasi yang efektif berbasis keberagaman karakter personal.
 - c. Terwujudnya tata kelola organisasi yang baik dan bersih menuju kemitraan dalam skala nasional dan internasional.
 - d. Tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan dan berbasis kinerja.
 - e. Tersedianya sistem tata kelola pendanaan yang akuntabel dan transparan.
- 5. Bidang SDM

Tersedianya SDM yang kompeten dalam menjalankan program akademik dan non akademik, baik sebagai tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Tersedianya sistem manajemen SDM berbasis kompetensi dan mendukung iklim pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi.
- 6. Bidang Sarana dan Prasarana

Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung program pengembangan akademik dan nonakademik, seperti ruang kelas, ruang baca, ruang dosen, ruang diskusi, dan ruang salat.

7. Bidang Kerjasama

Tersedianya sistem tata kelola kerjasama secara efektif dan efisien dalam mendukung pelaksanaan tri darma (KBBI), seperti kegiatan studi ekskursi mahasiswa, kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa, kegiatan PKL (Praktek Kerja Lapang) atau Magang Kerja, kegiatan penelitian dalam menunjang proses tugas akhir (skripsi) mahasiswa, dan pelaksanaan pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa

1.6 Arah Kebijakan dan Pengembangan

FEB menetapkan arah kebijakan dan pengembangan sejalan dengan arah kebijakan UPNVJT yang dituangkan dalam Rencana Strategis 2020-2024 dan merujuk pada arah kebijakan dan strategi pendidikan dan kebudayaan pada kurun waktu 2020-2024 dalam rangka mendukung pencapaian 9 (sembilan) Agenda Prioritas Pembangunan (Nawacita Kedua) dan tujuan Kemendikbud melalui Kebijakan Merdeka Belajar yang bercita-cita menghadirkan pendidikan bermutu tinggi bagi semua rakyat Indonesia, yang dicirikan oleh angka partisipasi yang tinggi diseluruh jenjang pendidikan, hasil pembelajaran berkualitas, dan mutu pendidikan yang merata baik secara geografis maupun status sosial ekonomi.

Selain itu, fokus pembangunan pendidikan dan kemajuan kebudayaan diarahkan pada pementapan budaya dan karakter bangsa melalui perbaikan pada kebijakan, prosedur, dan pendanaan pendidikan sertapengembangan kesadaran akan pentingnya pelestarian nilai-nilai luhur budaya bangsa dan penyerapan nilai baru dari kebudayaan global secara positif dan produktif.

Kebijakan Merdeka Belajar mendorong partisipasi dan dukungan dari semua pemangku kepentingan: keluarga, guru, lembaga pendidikan, dunia usaha (DU)/dunia industri (DI), dan masyarakat, sebagaimana tertuang dalam Gambar 1.4. menjelaskan bahwa Kebijakan Merdeka Belajar dapat terwujud secara optimal melalui:

peningkatan kompetensi kepemimpinan, kolaborasi antar elemen masyarakat, dan budaya;

- 1) peningkatan infrastruktur serta pemanfaatan teknologi di seluruh satuan pendidikan;
- 2) perbaikan pada kebijakan, prosedur, dan pendanaan pendidikan; dan
- 3) penyempurnaan kurikulum, pedagogi, dan asesmen.

Perubahan Kebijakan Merdeka Belajar akan terjadi pada kategori ekosistem pendidikan, guru, pedagogi, kurikulum dan sistem penilaian.

Berikut Gambar 1.4, kebijakan merdeka belajar seperti tersebut di bawah ini:



Gambar 1.4 Kebijakan Merdeka Belajar

Fakultas ekonomi dan Bisnis telah menetapkan Rodmap Penelitian dan Pengabdian masyarakat ditunjukkan pada Gambar 1.5.



Gambar 1.5 Roadmap LITDIMAS FEB

Roadmap LITDIMAS FEB sudah menunjukkan bahwa hasil dari kegiatan LITDIMAS akan bermuara pada Pengambilan Keputusan Berbasis *Green Economy* dan Bisnis Digital. Hal ini memberikan gambaran bahwa seluruh civitas akademik FEB berkomitmen untuk menghadapi perubahan ekonomi berbasis digital dan siap mendukung tercapainya SDGs di Tahun 2045, saat Indonesia memasuki era Indonesia Emas.

BAB II

PERKULIAHAN

2.1 Satuan Kredit Semester (SKS)

Adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

1. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, magang dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

2.2 Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. FEB UPN Veteran Jawa Timur menggunakan kurikulum Pendidikan Tinggi Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi dan merujuk pada hasil keputusan dari asosiasi program studi yang sejenis.

Kurikulum didesain berbasis pada kompetensi capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang memuat rumusan sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. Struktur kurikulum program studi terdiri atas:

- (1) mata kuliah wajib adalah mata kuliah yang harus dicakup untuk mencapai kompetensi utama
- (2) mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang dipilih mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/atau luar program studinya untuk memperluas wawasan dan sekaligus memenuhi persyaratan beban minimal SKS yang disyaratkan.
- (3) Setiap mahasiswa wajib lulus semua mata kuliah, baik mata kuliah wajib maupun mata kuliah pilihan yang tercakup dalam struktur kurikulum.
- (4) Setiap mahasiswa dapat memilih perpaduan:
 - a. mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan pada program studi
 - b. mata kuliah wajib dan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi/fakultas lain baik di dalam maupun di luar UPN Veteran Jatim
- (5) Perpaduan apapun yang dipilih, jumlah SKS yang boleh diambil harus dalam batas beban studi yang disyaratkan.
- (6) Beban ekuivalen dalam bentuk SKS untuk mata kuliah wajib tidak termasuk tugas akhir/skripsi.

- (7) Mata kuliah wajib nasional dan jumlah SKS yang disyaratkan terdiri dari:
 - a. Agama- 2 SKS
 - b. Pancasila- 2 SKS
 - c. Bahasa Indonesia-2 SKS
 - d. Kewarganegaraan-2 SKS
- (8) Mata kuliah wajib Universitas dan jumlah SKS yang disyaratkan terdiri dari:
 - a. Bahasa Inggris-3 SKS
 - b. Bela Negara-3 SKS
 - c. Kewirausahaan-3 SKS
 - d. Kepemimpinan-2 SKS

2.3 Kegiatan Pendidikan

Kegiatan pendidikan atau proses pembelajaran di lingkungan FEB UPN Veteran Jawa Timur diselenggarakan sebagai berikut:

- (1) Proses pembelajaran terdiri dari: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi hasil pembelajaran;
- (2) Proses pembelajaran sebagaimana yang dimaksud dalam ayat (1) diselenggarakan dalam 2 (dua) semester per tahun akademik, yaitu Semester Gasal dan Semester Genap;
- (3) Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk evaluasi tengah semester (ETS) dan evaluasi akhir semester (EAS);
- (4) Proses pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dengan mengikuti kalender akademik yang ditetapkan oleh universitas;
- (5) Mahasiswa wajib melakukan registrasi administrasi dan akademik untuk mengikuti proses pembelajaran sebagaimana yang dimaksud dalam ayat (1);

- (6) Proses pembelajaran sebagaimana yang dimaksud dalam ayat (1) dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi.
- (7) Dosen mengawasi pembelajaran di kelas dengan memberikan pesan tentang adab, moral, etika dan bela negara kepada mahasiswa selama kurang lebih 5-10 menit.
- (8) Perkuliahan diselenggarakan secara luring dan daring, dengan komposisi maksimal luring 70% dan daring 30%.

2.4 Metode Pembelajaran

- 1) Metode pembelajaran bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa, yaitu:
 - a. Interaktif, mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen.
 - b. Holistik adalah terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
 - c. Integratif adalah dilakukan pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
 - d. Saintifik adalah mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
 - e. Kontekstual adalah kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
 - f. Tematik adalah pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.

- g. Efektif adalah pembelajaran yang berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
 - h. Kolaboratif adalah pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
 - i. Berpusat pada mahasiswa adalah pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
- 2) Penyelenggaraan proses pembelajaran diutamakan dengan metode Student Centered Learning (SCL):
- a. Pembelajaran berbasis masalah/studi kasus (Problem based learning);
 - b. Pembelajaran berbasis proyek (Task-based learning);
 - c. Pembelajaran Interactive skill (diskusi kelompok, bermain peran dan simulasi);

2.5 Pembelajaran di Luar Program Studi

- 1) Pembelajaran di luar Program Studi merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:
- a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama;
 - b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;
 - c. Pembelajaran dalam Program Studi lain Perguruan Tinggi yang berbeda; dan pada
 - d. Pembelajaran pada lembaga non-Perguruan Tinggi.
- 2) Proses Pembelajaran di luar Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, dan huruf d

dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama/MOU antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait;

- 3) Proses Pembelajaran di luar Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pemimpin Perguruan Tinggi;
- 4) Bentuk kegiatan pembelajaran di luar Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, dan huruf d adalah:
 - a. Kegiatan pertukaran mahasiswa dalam mengambil mata kuliah/ Program PMM (Pertukaran Mahasiswa Merdeka)
 - b. Program ICE (Indonesia Cyber Education) Institute
 - c. Magang Mandiri/Magang Bersertifikat/MSIB;
 - d. Proyek di Desa/KKN-Tematik
 - e. Penelitian/Riset
 - f. Kegiatan Wirausaha
 - g. Studi Proyek Independen
 - h. Proyek Kemanusiaan
 - i. Mengajar di Sekolah/ Satuan Pendidikan (Program Kampus Mengajar)
- 5) Hasil kegiatan pembelajaran di luar Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diakui melalui mekanisme transfer sks (Credit Transfer) atau perolehan sks (Earning Credit);
- 6) Kegiatan Pembelajaran di luar Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan di bawah bimbingan Dosen PA;
- 7) Proses pembelajaran di luar Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan minimal setelah mahasiswa menempuh 3 Semester, kecuali bagi Program-Program MBKM (Merdeka Belajar-Kampus Merdeka)

yang ditentukan oleh Kementerian dengan persyaratannya.

- 8) Implementasi pembelajaran di luar Program Studi selanjutnya diatur dalam Keputusan Dekan, termasuk matakuliah yang akan dikonversi/direkognisi dalam kurikulum atas persetujuan Tim PIC MBKM yang ditunjuk oleh Program Studi atau diakui sebagai poin SKPI.

2.6 Masa Studi Dan Beban Belajar

FEB UPN Veteran Jawa Timur menetapkan masa dan beban belajar sebagai berikut:

- 1) Program pendidikan dirancang paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS termasuk tugas akhir atau skripsi;
- 2) Mahasiswa wajib mengambil paket pada Semester I dan II masing-masing dengan beban studi paling banyak 20 (dua puluh) sks.
- 3) Bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi luar biasa dapat menempuh beban belajar 144 sks termasuk tugas akhir atau skripsi kurang dari 4 tahun.
- 4) mahasiswa yang telah mencapai batas studi 7 tahun (14 semester) dan belum menyelesaikan studinya akan diputus studinya dan dinyatakan drop out.
- 5) Fasilitas yang diterima mahasiswa dalam pemenuhan masa dan beban belajar adalah:
 - a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam program studi.
 - b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS merupakan pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama.

- c. paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS merupakan:
 - i. pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda
 - ii. pembelajaran pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda,
 - iii. Pembelajaran di luar program studi/Dunia Usaha Dunia Industri.

2.7 Ketidakhadiran Dosen

Apabila dosen berhalangan hadir dalam memberikan kuliah, dosen yang bersangkutan secepat mungkin memberitahu admin DIKJAR dan atau memberitahukan pada komting kelas yang ditunjuk. Dosen yang bersangkutan dapat mengganti pelaksanaan perkuliahan yang terhalang pada kesempatan lain, dengan mengisi form yang telah disiapkan.

2.8 Penilaian Hasil Belajar

FEB UPN Veteran Jawa Timur menetapkan penilaian hasil belajar sebagai berikut:

- 1) Penilaian hasil belajar mahasiswa bertujuan untuk mengukur pencapaian kompetensi pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi;
- 2) Penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek hardskill dan softskill yang dapat dilakukan dalam bentuk:
 - a. ujian tertulis, ujian lisan dan/ atau ujian praktikum/ keterampilan, serta portofolio;
 - b. tugas akhir bisa dalam bentuk skripsi, atau bentuk lain yang setara;

- c. berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain.
- 3) Nilai akhir hasil belajar berbasis pada evaluasi aktifitas partisipatif dan hasil proyek/studi kasus dengan bobot evaluasi $\geq 50\%$ dan didasarkan pada beberapa komponen penilaian lainnya, seperti: ETS, EAS, tugas, quis, praktikum, presentasi di kelas dan ketrampilan berperilaku.
- 4) Sistem penilaian :
- penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf, yaitu menggunakan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D+, D dan E;
 - nilai lulus minimal tugas akhir/ skripsi adalah B;
 - untuk melakukan konversi nilai angka ke dalam nilai huruf dan bobot nilai huruf digunakan pedoman sebagai berikut:

ANGKA	NILAI	BOBOT
$\geq 80 - 100$	A	4,00
$\geq 76 - < 80$	A-	3,75
$\geq 72 - < 76$	B+	3,50
$\geq 68 - = 72$	B	3,00
$\geq 64 - < 68$	B-	2,75
$\geq 58 - = 64$	C+	2,50
$\geq 56 - = 58$	C	2,00
$\geq 46 - < 56$	D+	1,50
$\geq 42 - = 46$	D	1,00
$0,0 - < 42$	E	0,00

- mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah, apabila mendapat nilai minimal C;
- mahasiswa yang mendapat nilai D dan E wajib mengulang program pembelajaran dan ujian pada semester reguler;
- nilai yang diakui pada mata kuliah yang diambil ulang adalah nilai yang terbaik;

- g. jika karena suatu hal nilai belum dapat ditentukan, maka akan diberikan nilai K yang berarti Kurang/Tidak Lengkap dan apabila sampai dengan pengisian KRS semester berikutnya nilai masih berstatus K, maka mahasiswa dianggap tidak lulus (E);
- 5) Tingkat Keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan IPS (Indeks Prestasi Sementara) untuk tiap semester dan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) merupakan nilai seluruh mata kuliah yang diperoleh;
 - 6) Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara berkala sesuai dengan kurikulum;
 - 7) Penilaian hasil belajar pada setiap mata kuliah dilakukan pada setiap semester;
 - 8) Penilaian dilaksanakan berdasarkan prinsip kesesuaian, akuntabilitas, transparansi, kejujuran, dan keadilan;
 - 9) Aspek yang diukur dalam evaluasi hasil belajar adalah:
 - a. kemampuan akademik yang mencakup aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik, yang disesuaikan dengan jenis dan tujuan belajar pada setiap mata kuliah; dan
 - b. keterampilan berperilaku, termasuk kejujuran akademik, kedisiplinan, kesantunan, kemampuan berinteraksi, dan bekerja sama.
 - 10) Syarat Evaluasi Semester :
 - a. terdaftar sebagai peserta kuliah/ kegiatan pembelajaran yaitu tercantum dalam Daftar Peserta Mata Kuliah (DPMK) di sistem SIAMIK;
 - b. telah mengikuti kuliah/kegiatan pembelajaran sekurang-kurangnya 90 (sembilan puluh) persen.
 - 11) Syarat ujian, jadwal ujian, keabsahan peserta ujian dan tata tertib ujian diatur lebih lanjut oleh Fakultas;

- 12) Nilai hasil ujian diumumkan setelah satu minggu setelah pelaksanaan ujian. Hal ini memberikan kesempatan mahasiswa untuk melakukan komplain nilai;
- 13) Dosen atau tim dosen tidak segera memberikan nilai hasil akhir ujian semester sampai batas waktu yang ditentukan, atau selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum jadwal pengisian KRS, maka Dekan dapat memberikan nilai B kepada semua mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta ujian.
- 14) Setiap mahasiswa wajib melaporkan hasil pembelajarannya (KHS) ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) di sistem SIAMIK pada setiap akhir semester.
- 15) Mahasiswa tidak melaporkan KHS di PD-DIKTI, maka tidak bisa melakukan perencanaan studinya (KRS) pada semester berikutnya.
- 16) Dosen Pembimbing Akademik wajib memantau pelaporan hasil pembelajaran pada setiap mahasiswa yang menjadi bimbingan akademiknya (PA-nya).

2.9 Evaluasi Hasil Belajar

- 1) Evaluasi Hasil Belajar adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studi;
- 2) Evaluasi hasil belajar mahasiswa untuk suatu mata kuliah dilakukan oleh seorang dosen atau tim dosen untuk memantau proses dan perkembangan hasil belajar mahasiswa;
- 3) Evaluasi dapat dilakukan dengan cara observasi, pemberian tugas, ujian tertulis dan/ atau ujian lisan;

4) Ujian dapat diselenggarakan melalui kuis, ETS, EAS, ujian praktek, dan ujian tugas akhir/skripsi;

5) Evaluasi hasil belajar mahasiswa:

a. Tahap I dilakukan pada akhir semester 4 (empat) dengan ketentuan:

1. mampu mengumpulkan paling sedikit 35 (tiga puluh lima) SKS dengan $IPK \geq 2,50$ (dua koma lima nol);

2. apabila mampu mengumpulkan > 35 (tiga puluh lima) SKS, tetapi $IPK < 2,50$ (dua koma lima nol) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 35 (tiga puluh lima) SKS dengan $IPK \geq 2,50$ (dua koma lima nol).

b. Tahap II dilakukan pada akhir semester 7 (tujuh) dengan ketentuan:

1. mampu mengumpulkan paling sedikit 85 (delapan puluh lima) SKS dengan $IPK \geq 2,75$ (dua koma tujuh lima);

2. apabila mampu mengumpulkan > 85 (delapan puluh lima) SKS, tetapi $IPK < 2,75$ (dua koma tujuh lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 85 (delapan puluh lima) SKS dengan $IPK \geq 2,75$ (dua koma tujuh lima).

c. Tahap III dilakukan pada akhir program. Selambat-lambatnya pada akhir semester 14 (empat belas), mahasiswa harus sudah mengumpulkan dan lulus semua beban sks yang ditetapkan untuk program studi dan $IPK \geq 2,00$ (dua koma nol nol).

d. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan akademik;

- e. Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada poin (d), disarankan untuk mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan;
- f. Universitas akan menerbitkan Keputusan Rektortentang pengunduran diri mahasiswa;
- g. Apabila mahasiswa tidak mengajukan permohonan undur diri, pihak universitas akan menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi;

2.10 Predikat Kelulusan

- 1) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. telah lulus ujian tugas akhir/ skripsi di depan Penguji atau tim penguji;
 - b. telah menyerahkan revisi tugas akhir/ skripsi yang lolos dari deteksi anti plagiarisme, maksimal tingkat kemiripannya sebesar 20%.
 - c. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi 7 (tujuh) tahun;
 - d. menyelesaikan kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/ laboratorium yang dipinjam;
 - e. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk tugas akhir yang telah diperbaiki);
 - f. telah mengunggah ringkasan dari tugas akhir/ skripsi pada repository UPN Veteran Jawa Timur;

- 2) Kelulusan mahasiswa dinyatakan melalui yudisium yang dilakukan Fakultas;
- 3) Mahasiswa yang tidak menyerahkan revisi dalam waktu 1 (satu) bulan sejak pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi, wajib mengikuti ujian ulang;
- 4) Kelulusan setelah menyelesaikan program sarjana dapat diberikan dengan predikat yang terdiri atas:
 - a. Memuaskan;
 - b. Sangat Memuaskan;
 - c. Pujian (*Cumlaude*).
- 5) Predikat kelulusan mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

IPK	Predikat
2.75 - 3.00	Memuaskan
3.01 - 3.50	Sangat Memuaskan
3.51 - 4.00	Dengan Pujian

- 6) Predikat kelulusan "pujian" (*cumlaude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi terjadwal (n semester) ditambah 1 (satu) semester

BAB III

ADMINISTRASI AKADEMIK

Mahasiswa FEB wajib memenuhi ketertiban administrasi akademik dengan memperhatikan ketentuan administrasi sebagai berikut :

3.1 Registrasi Administratif

- (1) Mahasiswa memiliki status aktif apabila telah melakukan registrasi administratif dan registrasi akademik
- (2) Registrasi administratif dilaksanakan pada awal semester, dengan cara melakukan pembayaran biaya pendidikan secara online melalui bank yang bekerjasama dengan UPN veteran Jatim dan melakukan her-registrasi secara online di SIAMIK
- (3) Registrasi administratif dapat dibatalkan jika mahasiswa tidak mampu memenuhi persyaratan tahapan evaluasi pembelajaran.

3.2 Registrasi Akademik

- (1) Registrasi Akademik Dilaksanakan dengan melakukan pengisian KRS melalui Siamik secara Online sesuai dengan Kurikulum yang berlaku untuk mahasiswa tersebut
- (2) Jumlah sks yang dapat diambil disesuaikan dengan IPS(Indeks Prestasi Semester) pada semester terakhir mahasiswa tersebut aktif,
- (3) Bagi mahasiswa baru, selama satu tahun (semester I dan II) jumlah sks yang dapat diambil masing-masing paling banyak 20 SKS.

- (4) Jumlah SKS maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa Semester III ke atas pada setiap semester adalah sebagai berikut:

IPK pada semester sebelumnya	SKS maksimum yang dapat diambil
< 2,00	15
2,00 – 2,49	16
2,50 – 2,99	20
≥ 3,00	24

- (5) KRS tidak akan disetujui oleh pembimbing akademik apabila mahasiswa:
- mengambil mata kuliah yang jadwal kuliahnya berbenturan dengan mata kuliah lain;
 - mengambil mata kuliah yang prasyaratnya belum terpenuhi;
 - mengambil SKS melebihi jumlah SKS yang diperbolehkan;
- (6) Apabila KRS ditolak, mahasiswa wajib memperbaiki KRS dan diajukan kembali untuk memperoleh persetujuan:
- (7) Nama mahasiswa tidak akan tercatat dalam daftar peserta mata kuliah apabila KRS belum disetujui
- (8) Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar peserta mata kuliah tidak diizinkan mengikuti kuliah, ujian dan kegiatan lain dalam mata kuliah tersebut
- (9) Penggantian mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai
- (10) Pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya pada akhir minggu ke-4 (empat) setelah kegiatan perkuliahan dimulai

- (11) Penggantian maupun pembatalan mata kuliah harusmendapatkan persetujuan PA (Pembimbing Akademik).
- (12) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi akademik sampai dengan 1 (satu minggu) setelah kegiatan perkuliahaan berjalan dinyatakan statusnya sebagai mahasiswa tidak aktif

3.3 Bimbingan Akademik

Pembimbingan akademik mempunyai tujuan membantu kelancaran proses pembelajaran mahasiswa. Untuk itu, selama masa studinya mahasiswa dibantu oleh seorang dosen yang ditugaskan sebagai Pembimbing Akademis (PA) atau disebut sebagai Dosen Wali. Adapun kriteria, tugas, dan kewajiban PA serta mahasiswa yang menjadi bimbingannya diuraikan pada bagian berikut:

- (1) Kriteria penunjukan PA dan jumlah bimbingan
 - 1. Berstatus dosen tetap
 - 2. Diberikan kewenangan oleh Koordinator ProgramStudi yang ditetapkan dengan SK Dekan.
- (2) Tugas dan tanggung jawab PA/Dosen Wali:
 - 1. Mengarahkan setiap mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya dapat menyusun program beban studi dan memilih mata kuliah yang tepat pada setiap semester
 - 2. Mengarahkan mahasiswa dalam mengambil Mata kuliah MBKM dan konversinya.
 - 3. Membimbing, memantau dan mengarahkan dalam pencapaian SKPM
 - 4. Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar

yang baik

5. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengatasi permasalahan studinya
6. Menyimpan secara rahasia data mahasiswa yang dibimbing.
7. Memberikan laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbing bila diperlukan.
8. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang prestasinya rendah.
9. Menyediakan waktu konsultasi yang cukup untuk mahasiswa (termasuk dalam penyusunan Usulan Penelitian/Tugas Akhir).

(3) Hal-hal yang dikonsultasikan oleh mahasiswa dengan PA

1. Berkonsultasi dalam menyusun Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Berkonsultasi tentang kesulitan-kesulitan yang dialami dalam menyelesaikan studinya.
3. Melaporkan ke PA, jika sudah lulus ujian skripsi.

(4) Penyimpangan dari semua ketentuan di atas hanya dimungkinkan atas ijin dekan.

3.4 Status Mahasiswa

Pada setiap semester, mahasiswa memiliki salah satu status akademik tertentu, yakni:

- a. aktif, yaitu melakukan registrasi administratif dan registrasi akademik serta aktif melakukan kegiatan perkuliahan;
- b. tidak aktif, yaitu tidak melakukan registrasi administratif dan/ atau registrasi akademik;

- c. cuti akademik yaitu tidak melakukan kegiatan akademik selama 1 (satu) atau selama-lamanya 2 (dua) semester yang tidak berturut-turut dengan persetujuan Dekan karena keinginan mahasiswa;
- d. kena sanksi, yaitu akibat dari pelanggaran akademik sehingga mahasiswa tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik selama satu atau beberapa semester berdasarkan rekomendasi dari tim penyelesaian pelanggaran akademik dan ditetapkan dengan Keputusan Dekan FEB UPN Veteran Jawa Timur;
- e. pindah studi (transfer) adalah perubahan status mahasiswa dari satu program studi ke program studi lain dalam UPN Veteran Jawa Timur, atau keluar dari UPN Veteran Jawa Timur maupun pindahan dari PTN dari dalam maupun luar negeri ke UPN Veteran Jawa Timur;
- f. undur diri, yaitu hak setiap mahasiswa untuk melepaskan statusnya sebagai mahasiswa UPN Veteran Jawa Timur yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor UPN Veteran Jawa Timur setelah yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan;
- g. putus studi/ *Drop Out* (DO) adalah suatu kondisi seorang peserta didik dimana yang bersangkutan tidak mampu memenuhi persyaratan minimal untuk melanjutkan studi, baik karena alasan akademik dan/atau non- akademik;
- h. meninggal, yaitu tidak melanjutkan studi karena meninggal dunia, berdasarkan surat keterangan/pemberitahuan dari Dekan;

- i. lulus, yaitu telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administratif untuk ditetapkan sebagai sarjana.

3.5 Cuti Akademik

- 1) Cuti akademik adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester, yang tidak berturut-turut;
- 2) Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, kecuali untuk cuti akademik karena alasan khusus;
- 3) Cuti akademik karena alasan khusus adalah cuti akademik yang diberikan karena mahasiswa mengalami halangan yang tidak dapat dihindari, antara lain karena melahirkan, melaksanakan tugas negara, tugas universitas atau menjalani pengobatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik;
- 4) Cuti akademik tidak dihitung sebagai masa studi;
- 5) Izin cuti akademik tidak berlaku surut;
- 6) Mahasiswa yang berstatus cuti akademik tidak diwajibkan membayar biaya pendidikan/UKT (Uang Kuliah Tunggal);
- 7) Mahasiswa yang memperoleh izin cuti akademik tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik;
- 8) Mahasiswa yang sedang menjalani hukuman skorsing tidak dapat mengajukan cuti akademik.

3.6 Permohonan Cuti

- 1) Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa bersangkutan kepada Rektor c/q Warek I dengan alasan. yang dapat diterima secara akademik dan diketahui oleh orang tua, Koordinator Program Studi dan Dekan;
- 2) Persetujuan cuti akademik diterbitkan dalam bentuk Surat Ijin Cuti Akademik;
- 3) Permohonan cuti akademik sebagaimana ayat satu (1) diajukan sebelum pelaksanaan/jadwal registrasi administratif, dengan mengisi formulir yang tersedia (link FEB) dan dilampiri:
 - a.transkrip akademik;
 - b.bukti pembayaran UKT terakhir;
 - c.fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM); dan
 - d.dokumen pendukung alasan cuti.
- 4) Cuti akademik tidak bisa diajukan pada saat perkuliahaan sudah berjalan atau pada akhir semester.
- 5) Berdasarkan surat izin cuti, operator sistem BAKPK wajib memutakhirkan status mahasiswa menjadi cuti sebelum masa registrasi administratif berakhir.

3.7 Status Tidak Aktif

- 1) Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administratif dan/ atau registrasi berjalan dan masa studi diperhitungkan;
- 2) Mahasiswa yang berstatus tidak aktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas diwajibkan membayar biaya pendidikan sebesar 100 (seratus) persen selama semester tidak aktif.
- 3) Mahasiswa yang berstatus tidak aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut atau 4 (empat) semester

secara tidak berurutan dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa.

3.8 Ketentuan Putus Studi

- 1) Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila:
 - a. melebihi batas studi 7 (tujuh) tahun atau tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi hasil belajar sebagaimana tersebut pada pasal 29;
 - b. Tidak aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut atau 4 (empat) semester secara tidak berurutan;
 - c. dinyatakan tidak layak lanjut studi atas dasar pertimbangan tes kesehatan (baik kesehatan fisik maupun mental) dari tim dokter yang ditunjuk oleh pimpinan universitas;
 - d. mendapat sanksi atas pelanggaran akademik berat;
 - e. mendapat keputusan pengadilan yang Telah mempunyai kekuatan hukum tetap dengan hukuman sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - f. Tidak mencapai sks minimal dalam batas masa studi tertentu seperti berikut:
 - i. Pada akhir semester 4 (empat) belum mencapai minimum 36 sks dan $IPK < 2.00$.
 - ii. Pada akhir semester 8 (delapan) belum mencapai minimum 110 sks dan $IPK < 2.00$
- 2) Mahasiswa putus studi sebagaimana diatur ayat (1) huruf a, b dan c maka dapat:
 - a. mengajukan surat permohonan undur diri yang disetujui orang tua,
 - b. diketahui pembimbing akademik/ Koordinator Program Studi ditujukan kepada Dekan;
 - c. Dekan mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk diterbitkan Keputusan Rektor UPN Veteran Jawa Timur tentang undur diri;

- d. Rektor berdasarkan usulan dari Dekan menerbitkan Keputusan Rektor tentang undur diri;
 - e. Bagi mahasiswa yang tidak layak melanjutkan studi dalam waktu paling lambat 2 (dua) bulan sejak dinyatakan tidak layak lanjut studi, dan mahasiswa yang bersangkutan tidak mengajukan undur diri, maka Rektor menerbitkan Keputusan Rektor UPN Veteran Jawa Timur tentang pemutusan hubungan studi.
- 3) Mahasiswa yang putus studi sebagaimana diatur ayat (1) huruf d dan e maka:
- a. dalam waktu paling lambat 1 (satu) bulan setelah keputusan tim hukum UPN Veteran Jawa Timur yang dituangkan dalam Keputusan Rektor UPN Veteran Jawa Timur atau keputusan pengadilan terbit, Dekan mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk diterbitkan Keputusan Rektor UPN Veteran Jawa Timur tentang putus studi;
 - b. Rektor berdasarkan usulan dari Dekan menerbitkan Keputusan Rektor UPN Veteran Jawa Timur tentang pemutusan hubungan studi.

3.9 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI adalah Surat Keterangan Pendamping Ijazah, yaitu Diploma *Supplement* berupa surat keterangan resmi yang dikeluarkan oleh UPN Veteran Jawa Timur, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) SKPI diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program studi, setelah diputuskan dalam yudisium;

- 2)SKPI diterbitkan satu kali bagi setiap lulusan;
- 3)Apabila SKPI hilang atau rusak, pemilik SKPI dapat meminta duplikat SKPI;
- 4)Prosedur penerbitan dan duplikat SKPI diatur dalam Keputusan Rektor UPN Veteran Jawa Timur;
- 5)Wakil Rektor I dan/ atau Dekan menandatangani legalisasi fotocopy atau salinan SKPI;
- 6)SKPI akan diserahkan apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan administrasi di tingkat Fakultas dan/atau di tingkat Universitas.

3.10 Satuan Kredit Poin Mahasiswa (SKPM)

SKPM sebagai Satuan Kredit Poin Mahasiswa bertujuan untuk meningkatkan kualitas lulusan UPN Veteran Jawa Timur. Untuk itu, dibutuhkan pengembangan softskill yang terstandar dan terukur sebagai prasyarat kelulusan, memiliki ketentuan sebagai berikut:

- 1) SKPM adalah nilai kredit kegiatan yang diperoleh mahasiswa setelah mengikuti kegiatan pengembangan softskill yang digunakan untuk mengukur nilai kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa dan berfungsi sebagai salah satu syarat KKN dan kelulusan bagi mahasiswa.
- 2) Tujuan peraturan SKPM dalam rangka pengembangan *softskills* mahasiswa adalah:
 - 1) untuk menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti, menulis karya ilmiah, meningkatkan kemampuan berkomunikasi, serta pemahaman profesi;

- 2) untuk meningkatkan kesehatan/kebugaran, prestasi dan apresiasi budaya melalui penyaluran minat dan bakat dalam bidang seni dan olah raga;
 - 3) untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam kerjasama (*team work*), komunikasi, keterampilan manajemen, spiritual, berorganisasi dan kepemimpinan serta berkepribadian unggul;
 - 4) untuk meningkatkan pengabdian kepada masyarakat, rasa kepedulian terhadap sesama, serta menanamkan rasa cinta tanah air;
 - 5) untuk meningkatkan mental kompetitif/bersaing dalam *event* berskala nasional dan internasional; dan
 - 6) untuk menumbuhkan motivasi dan semangat jiwa kewirausahaan.
- 3) Beban Dan Sistem Penilaian SKPM, diatur sebagai berikut:
- a. Beban SKPM bagi mahasiswa per semester minimal 20 kredit poin.
 - b. Setiap mahasiswa mempunyai beban minimal 100 kredit poin untuk mengikuti kegiatan KKN Tematik UPN Veteran Jawa Timur (KKN regular yang diselenggarakan oleh LPPM) dan 150 kredit poin untuk mengikuti yudisium.
 - c. Penilaian SKPM berdasarkan bidang kegiatan kemahasiswaan diukur dalam nilai satuan kredit poin mahasiswa (SKPM).

- d. Nilai satuan kredit poin setiap bidang kegiatan kemahasiswaan terlampir dalam buku pedoman akadeik FEB.
- 4) Evaluasi SKPM dilakukan tiap semester, hasil akhirnya dinyatakan dengan nilai huruf dan nilai numerik sebagai berikut:

NO	NILAI HURUF	NILAI MUTU	NILAI SKPM
1	A	4.00	> 401
2	A-	3.75	351 – 400
3	B+	3.50	301 – 350
4	B	3.00	251 – 300
5	B-	2.75	201 – 250
6	C+	2.50	151 – 200
7	C	2.00	100 – 150

- a) Hasil evaluasi SKPM dipublish bersama dengan KHS.
- b) Prestasi SKPM per semester dipublish dalam bentuk satuan kredit poin dan prestasi SKPM kumulatif dipublish dalam bentuk nilai huruf dan numerik yang dicantumkan dalam dokumen Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- c) Predikat Prestasi SKPM kumulatif dikategorikan sebagai berikut:
- Cukup, apabila capaian $2.00 \leq SKPM \leq 2.75$
 - Baik, apabila capaian $2.75 \leq SKPM \leq 3.00$
 - Baik sekali, apabila capaian $3.50 \leq SKPM \leq 3.75$

d. Istimewa, apabila capaian $3.76 \leq SKPM \leq 4.0$

5) Mekanisme Perencanaan, Validasi Dan Verifikasi

- a. Kegiatan kemahasiswaan yang mempunyai nilai SKPM direncanakan oleh mahasiswa bersama dosen pembimbing akademik setiap semester.
- b. Perencanaan kegiatan kemahasiswaan divalidasi oleh Koordinator Program Studi;
- c. Hasil kegiatan kemahasiswaan diverifikasi oleh Wakil Dekan 1;
- d. Bukti atau dokumen pendukung kegiatan SKPM harus diunggah paling lambat satu tahun terhitung sejak selesai kegiatan oleh mahasiswa.
- e. Dalam hal bukti atau dokumen pendukung kegiatan SKPM melebihi batas waktu yang ditentukan, maka dinyatakan tidak berlaku.
- f. Setelah mengunggah dokumen di portofolio maka akan dilakukan proses verifikasi.
- g. Mahasiswa dapat memilih dan mengusulkan beberapa kegiatan menjadi kegiatan SKPM.
- h. Dosen Penasehat Akademik melakukan perwalian SKPM di awal semester untuk menentukan anak wali telah memperoleh satuan kredit poin..
- i. Dosen wali mempunyai kewajiban untuk memantau perkembangan Prestasi Capaian SKPM anak wali agar tidak dibawah 20 kredit poin per semester.
- j. Apabila pada semester berjalan mahasiswa tidak memperoleh kredit poin maka dosen

pembimbing akademik wajib mengingatkan mahasiswa yang bersangkutan untuk memenuhi persyaratan minimal 20 kredit poin untuk ditambahkan pada semester berikutnya.

6) Ketentuan Peralihan

- a) Mahasiswa angkatan tahun akademik 2021/2022 dan sesudahnya wajib melaksanakan pengembangan softskill yang dihitung dalam satuan kredit poin sebagai persyaratan KKN (KKN Reguler yang diselenggarakan oleh LPPM) dan yudisium.
- b) Mahasiswa angkatan tahun akademik 2020/2021 melaksanakan pengembangan softskill dengan beban 60 kredit poin untuk syarat mengikuti KKN dan 100 kredit poin untuk mengikuti yudisium.
- c) Mahasiswa angkatan tahun akademik 2019/2020 melaksanakan pengembangan softskill dengan beban 50 kredit poin sebagai syarat mengikuti yudisium dan bagi mahasiswa yang belum mengikuti KKN tidak dikenakan beban kredit poin.
- d) Mahasiswa angkatan tahun akademik sebelum 2019/2020 tidak dikenakan beban kredit poin untuk mengikuti KKN dan yudisium.

3.11 Wisuda

- 1) Upacara wisuda adalah bentuk upacara akademik yang diselenggarakan dalam forum rapat senat terbuka universitas guna melantik lulusan;
- 2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium dapat mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti wisuda. Untuk dapat mengikuti wisuda, mahasiswa perlu memperhatikan prosedur

dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh BAKPK dengan mengisi link pendaftaran wisuda yang telah disediakan oleh BAKPK.

3.12 Perwakilan Wisudawan dan Wisudawati Terbaik

Diusulkan oleh Program Studi, dengan memperhatikan IPK, Masa Studi, Publikasi, SKPI dan SKPM.

3.13 Ketentuan Pelengkap

Jika dalam pelaksanaan belum dapat mengabsorpsi atau tidak sesuai dengan tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara umum maka akan ditentukan kemudian.

BAB IV

TUGAS AKHIR / SKRIPSI

Skripsi adalah karya ilmiah tentang bidang ilmu tertentu yang disusun berdasarkan panduan atau kaidah karya ilmiah. Skripsi merupakan tugas akhir yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPNVJT sebagai prasyarat mencapai gelar Sarjana. Ketentuan tentang persyaratan untuk mengambil skripsi dijelaskan pada bagian berikut :

4.1 Persyaratan Administrasi :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan
- 2) Telah memenuhi semua persyaratan administrasi keuangan yang ditentukan oleh Universitas
- 3) Menyerahkan sejarah nilai (transkrip terakhir)
- 4) Telah mengikuti minimal 100 poin yang diakui dalam Satuan Kredit Poin Mahasiswa (SKPM), meliputi kegiatan penalaran dan keilmuan; kegiatan minat dan bakat, kegiatan kepedulian sosial; kegiatan organisasi dan kepemimpinan. (perhitungan rubrik penilaian SKPM ada di lampiran)
- 5) Pendaftaran skripsi dapat diakses melalui link FEB dari masing-masing prodi.

4.2 Persyaratan Akademik

1. Telah mengumpulkan Satuan Kredit Semester (SKS) minimal 120 SKS
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,00$
4. mempunyai kemampuan Bahasa Inggris setara dengan TOEFL 450 atau Institusional Certificate English Proficiency Test/EPT 450-LC-UPNVJT (setara dengan ITP-TOEFL 450);
5. Tidak terdapat nilai D dan E

6. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C
7. Lulus KKN, PKL/Magang
8. Memprogram skripsi pada KRS semester yang bersangkutan.
9. Telah mengikuti *Library Class* dengan menunjukkan bukti sertifikatnya.

4.3 Evaluasi Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi

- 1) Tugas akhir/Skripsi wajib disusun berdasarkan kaidah dan etika keilmuan, bebas dari unsur plagiarisme dan ditulis berdasarkan Pedoman Penulisan Skripsi yang ditetapkan oleh Program Studi;
- 2) Ujian tugas akhir/skripsi dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan semua mata kuliah wajib dan pilihan sesuai kurikulum yang berlaku, serta lulus dalam ujian seminar proposal. Ujian seminar proposal dilakukan secara terbuka. Syarat ujian seminar proposal skripsi harus menunjukkan bukti telah mengikuti 5 kali sebagai peserta ujian seminar proposal.
- 3) Ujian tugas akhir/ skripsi dilaksanakan secara tertutup sesuai dengan peraturan yang berlaku di program studi dan terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu presentasi oleh mahasiswa dan tanya jawab dengan waktu paling sedikit 60 menit. Syarat ujian akhir/skripsi wajib menunjukkan sertifikat pernah menjadi pemakalah pada forum seminar nasional atau internasional dan bukti uji kemiripan skripsi paling banyak 20%.
- 4) Evaluasi Sidang ujian akhir ada dua jenis, yaitu:
 - i. Sidang ujian skripsi reguler, bukti terbit artikel atau *Letter of Acceptance*(LOA) tidak menjadi syarat ujian.

- ii. **Tugas Akhir Tanpa Ujian**, bukti *Accepted* penerbit jurnal/LOA menjadi syarat sidang tugas akhir tanpa ujian.
- iii. Ketentuan terkait prosedur evaluasi tugas akhir secara lengkap diatur tersendiri dalam buku pedoman evaluasi tugas akhir/skripsi.
- 5) Mahasiswa yang memilih ujian akhir/skripsi reguler akan diuji skripsi dan kompetensinya sesuai dengan topik skripsi yang diangkat.
- 6) Mahasiswa yang memilih **Tugas Akhir Tanpa Ujian** akan dilakukan verifikasi atas kompetensinya sesuai dengan topik skripsi yang diangkat. Hal ini mempunyai tujuan untuk menilai kelayakan substansi skripsi serta melakukan verifikasi kompetensi mahasiswa sesuai dengan skripsi/artikel yang diangkat.
- 7) Jumlah dosen penguji tugas akhir/ skripsi di luar dosen pembimbing minimal 2 (dua) orang;
- 8) Dalam keadaan khusus dapat diundang penguji yang bukan dari kalangan akademik namun memiliki keahlian dalam bidang terkait;

4.4 Kewajiban Publikasi Ilmiah

Publikasi ilmiah adalah sistem publikasi, yang dalam hal ini berbentuk jurnal ilmiah, yang dilakukan berdasarkan perreview dalam rangka untuk mencapai tingkat obyektivitas setinggi mungkin. Mahasiswa FEB UPNVJT mempunyai kewajiban untuk melakukan publikasi ilmiah dengan ketentuan, sebagai berikut:

- 1) Publikasi mahasiswa dapat berasal dari karya ilmiah atau dari hasil tugas akhir/skripsi yang ditulis bersama dosen pembimbing.

- 2) Artikel ilmiah yang ditulis bersama dosen pembimbing, maka dosen pembimbing wajib sebagai *corresponding author*.
- 3) Penulisan afiliasi yaitu, Universitas pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur, tanpa pemberian tanda petik pada kata Veteran.
- 4) Kewajiban publikasi mahasiswa merupakan syarat yudisium.
- 5) Kewajiban sebagaimana diatur pada poin 4, paling rendah dengan status telah menerima bukti *Accepted* dibuktikan dengan LOA dari rumah jurnal penerbit.
- 6) Mahasiswa yang tidak menyelesaikan tanggungjawab publikasi, maka belum dapat dinyatakan lulus.

4.5 Luaran Tugas Akhir/Skripsi

- 1) Segala bentuk luaran berupa HKI (Hak Kekayaan Intelektual) dan artikel jurnal ilmiah yang terkait dengan materi tugas akhir/skripsi akan menjadi hak bersama. antara mahasiswa dan pembimbing.
- 2) Tugas akhir/skripsi yang penelitiannya merupakan penelitian kerjasama dengan dana pihak lain, maka hak penggunaan data dan luarannya (HKI, publikasi, buku, atau lainnya) diatur dalam perjanjian kerjasama antara dosen pembimbing dengan mahasiswa yang diketahui Program Studi dan disetujui oleh Dekan.
- 3) Jika Tugas akhir/skripsi ditulis dalam bentuk artikel dan berhasil dipublikasi (*accepted/published*) dalam jurnal nasional terakreditasi atau internasional sebagai penulis pertama, maka mahasiswa tetap menyusun skripsinya sampai selesai dan mengikuti ujikelayakan dan verifikasi kompetensi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. mendapat nilai A, jika mampu menunjukkan bukti terbit artikel atau LOA dari jurnal terindeks SINTA 1 sampai 3 atau Jurnal internasional bereputasi terindeks Scimago Journal Rank (SJR) $\leq 0,1$ dan/atau Journal Impact Factor (JIF) $\leq 0,05$ sebagai penulis pertama.
- b. mendapat nilai A-, jika berhasil dipublikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 4 atau jurnal internasional terindex DOAJ atau Copernicus.
- c. sesuai ketentuan poin a dan b, mahasiswa akan diverifikasi kompetensinya sesuai dengan topik skripsi/artikel yang diangkat.

4.6 Pemilihan dosen pembimbing skripsi dilakukan secara online

Mahasiswa bisa memilih dosen berdasarkan kepakaran masing-masing pembimbing sesuai dengan topik penelitian yang diajukan. Informasi skripsi dapat di akses melalui <https://siamik.upnjatim.ac.id/infoskripsi/index.html>

4.7 Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi

Ketentuan yang mengatur pembimbing tugas akhir/skripsi, diatur sebagai berikut:

- 1) Penyusunan tugas akhir/ skripsi mahasiswa di bawah pantauan dan evaluasi dosen pembimbing tugas akhir;
- 2) Jumlah pembimbing tugas akhir/ skripsi untuk 1 (satu) orang mahasiswa paling banyak 2 (dua) orang;
- 3) Persyaratan pembimbing utama:
 - a. dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dan bergelar magister;
 - b. mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan tugas akhir,

c.minimal 2 (dua) periode pernah sebagai pembimbing kedua.

4) Persyaratan pembimbing kedua:

a.dosen tetap universitas atau dosen tidak tetap, atau pakar dari lembaga lain yang disetarakan dengan pendidikan magister

b.mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan tugas akhir: Jurusan atau Koordinator Program Studi

5) Usulan dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir/ skripsi untuk seorang mahasiswa berdasarkan kepakaran dan beban kerja dosen yang bersangkutan kepada Dekan;

6) Penugasan dosen pembimbing tugas akhir/ skripsi ditetapkan dengan Keputusan Dekan atas usulan dari Jurusan/Program Studi;

7) Pembimbingan dilakukan di lingkungan kampus secara terstruktur, paling sedikit 6 (enam) kali dalam satu semester, dan wajib direkam dalam buku/kartu bimbingan;

8) Dalam hal terdapat keberatan atas penunjukan pembimbing tugas akhir/ skripsi maupun proses pembimbingan, maka diselesaikan oleh Ketua Jurusan/Koordinator Prodi atau Wakil Dekan 1.

9) Dosen pembimbing tugas akhir/ skripsi mempunyai tugas:

a. Mengarahkan topik-topik penelitian/tugas akhir yang mendukung roadmap penelitian Fakultas,

b. Memberikan persetujuan tentang topik yang diambil oleh mahasiswa bimbingannya sesuai dengan topik.

c. Mengarahkan dan memastikan bahwa mahasiswa mampu menyusun penelitian/tugas akhir yang benar dan berkualitas sesuai dengan kaidah ilmiah;

- d. Mengkoreksi dan memastikan bahwa laporan tugas akhir/skripsi telah disusun dengan baik sesuai dengan kaidah ilmiah dan mengikuti format penulisan ilmiah;
 - e. Memastikan bahwa mahasiswa bimbingannya mampu dan sudah siap diujikan tugas akhir/skripsinya;
 - f. Mengarahkan dan memastikan bimbingannya telah menyusun artikel ilmiah yang siap dipublish di jurnal atau minimal prosiding nasional.
- 10) Dosen pembimbing tugas akhir/ skripsi wajib mengupayakan penyelesaian pembimbingan tugas akhir /skripsi maksimal dalam 1 (satu) semester.

4.8 Waktu Penyelesaian skripsi

- 1) Penulisan Skripsi harus sudah diselesaikan dalam waktu satu (1) semester, dan apabila belum selesai dapat diperpanjang maksimum 1 (satu) semester.
- 2) Dalam kondisi tertentu, sebelum satu (1) tahun, mahasiswa dapat mengajukan penggantian dosen pembimbing dengan ketentuan memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/Koordinator program Studi, jika dalam waktu satu (1) tahun, skripsi belum dapat diselesaikan maka Ketua Jurusan/ Koordinator program Studi dapat mengganti dosen pembimbing atau judul skripsi.

4.9 Sistematika Penulisan skripsi

Sistematika dan format penulisan Tugas Akhir/skripsi diatur tersendiri dalam buku Pedoman Penulisan Skripsi pada masing-masing program studi.

4.10 Penilaian Skripsi

- 1) Penilaian ujian skripsi reguler dilakukan dengan memperhatikan 4 (empat) komponen, yaitu:
 - a. Relevansi dengan bidang studi (bobot 25%)
 - b. Presentasi (bobot 20%)
 - c. Metodologi Penelitian (25%)
 - d. Penguasaan Materi (30%)
- 2) Nilai Ujian Akhir ditentukan secara musyawarah oleh Majelis Penguji dan dinyatakan dengan huruf.
- 3) Mahasiswa dinyatakan lulus Ujian Akhir skripsi sekurang-kurangnya memperoleh nilai B.
- 4) Mahasiswa yang mendapatkan nilai C, dinyatakan tidak lulus dan wajib mengulang ujian kembali. Ujianulangan akan ditentukan jurusan/program studi yang bersangkutan.

4.11 Sistematika Penyelesaian skripsi

Batas waktu revisi ujian skripsi selama satu (1) bulan setelah ujian dilaksanakan. jika tidak dapat menyelesaikan dalam waktu yang ditentukan maka mahasiswa berhak mengajukan perpanjangan revisi selama-lamanya 1 (satu) bulan, jika mahasiswa belum dapat menyelesaikan pada masa perpanjangan tersebut maka dilakukan ujian skripsi ulang.

4.12 Ketentuan Publikasi

Mahasiswa mulai Angkatan 2020/2021 melakukan publikasi ilmiah paling rendah pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 4 atau Jurnal Internasional terindeks (DOAJ/Copernicus) atau sesuai ketentuan Kementerian DIKBUDRISTEK.

BAB V

YUDISIUM

Yudisium adalah penetapan kelulusan seorang mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan kurikulum program studi di tingkat fakultas. Ketentuan yang mengatur pelaksanaan yudisium diatur sebagai berikut:

1. Telah lulus ujian tugas akhir/skripsi reguler atau lulus tugas akhir tanpa ujian.
2. Memenuhi 150 kredit poin SKPM
3. Memenuhi ketentuan publikasi ilmiah paling rendah dengan status dan bukti *Accepted* dibuktikan dengan LOA atau *Published* (link jurnal) dari jurnal penerbit.
4. Mengisi link pendaftaran yudisium yang sudah disiapkan oleh masing-masing Prodi.
5. Kegiatan yudisium dapat dilakukan dalam setiap bulan pada minggu terakhir selama kalender akademik atau sesuai dengan kondisi tertentu sebagai pertimbangan masa wisuda/masa pembayaran UKT.

BAB VI

ETIKA AKADEMIK

6.1 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

(1) Hak Mahasiswa

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
2. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan.
3. Memanfaatkan fasilitas UPN Veteran Jawa Timur dalam rangka kelancaran proses belajar.
4. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang dikutinya serta hasil belajarnya.
5. Memperoleh layanan informasi yang berkait dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
6. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
7. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.
8. Memanfaatkan sumber daya UPN Veteran Jawa Timur melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat.

9. Pindah ke perguruan tinggi lain atau program studi lain, bilamana memenuhi persyaratannya.
10. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa UPN Veteran Jawa Timur.
11. Memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat
12. Mengambil cuti akademik sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

(2) Kewajiban Mahasiswa

1. Mengikuti perkuliahan dan melaksanakan tugas-tugas lainnya dalam rangka Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan semangat, berdisiplin, tertib dan rasa tanggung jawab kepada Tuhan Yang Maha Esa, bangsa dan negara, masyarakat, keluarga/orang tua dan Lembaga Pendidikan UPN Veteran Jawa Timur.
2. Berbudi pekerti luhur.
3. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi / kesenian.
4. Memelihara dan meningkatkan nama baik mahasiswa dan lembaga UPN Veteran Jawa Timur.
5. Memenuhi Kewajiban pembayaran biaya pendidikan.
6. Memenuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh UPN Veteran Jawa Timur.
7. Berpenampilan rapi, tidak berambut gondrong selama mengikuti pendidikan di UPN Veteran Jawa Timur.
8. Menjaga kewibawaan dan nama baik UPN Veteran Jawa Timur.
9. ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan UPN Veteran Jawa Timur.

10.mentaati tata tertib kehidupan kampus

(3) Tata Tertib

Dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan penyelenggaraan tugas pokok UPN Veteran Jawa Timur, diperlukan suasana yang tertib di dalam kehidupan kampus. Untuk menjamin dan memelihara suasana tersebut diperlukan penetapan tata tertib kehidupan kampus.

Adapun tata tertib kehidupan kampus yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

- a) Warga UPN Veteran Jawa Timur:
 1. Tenaga Pendidik, yaitu pendidik / dosen dan peneliti.
 2. Tenaga Kependidikan, yaitu tenaga teknis dan tenaga administrasi umum.
 3. Mahasiswa.
- b) Semua warga UPN Veteran Jawa Timur berkewajiban untuk bekerjasama dalam rangka mencapai tujuan.
- c) Norma dan Tingkah Laku :
 1. Jujur dalam proses belajar mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam tindakan lain yang menyangkut nama UPN Veteran Jawa Timur.
 2. Berdisiplin dalam melakukan tugas UPN Veteran Jawa Timur.
 3. Menjaga integritas UPN Veteran Jawa Timur.
 4. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan dalam menunjang tugas di UPN Veteran Jawa Timur.
 5. Memegang teguh rahasia jabatan.
 6. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku.
- d) Pelanggaran:

Pelanggaran yang dimaksud adalah tindakan sebagai berikut:

 1. menyalahgunakan nama, lambang dan segala bentuk atribut UPN Veteran Jawa Timur

2. memalsukan atau menyalah gunakan surat atau membocorkan kerahasiaan dokumen UPN Veteran Jawa Timur
3. menghambat atau mengganggu berlangsungnya kegiatan UPN Veteran Jawa Timur.
4. Mengotori atau merusak ruangan, bangunan dan sarana lain milik atau di bawah pengawasan UPN Veteran Jawa Timur.
5. Menimbulkan atau mencoba menimbulkan ketidak tertiban dan perpecahan di UPN Veteran Jawa Timur.
6. Mempergunakan atau mencoba mempergunakan atau memperdagangkan jenis narkotika/obat terlarang di lingkungan UP Veteran Jawa Timur.
7. Melakukan atau mencoba melakukan semua jenis permainan yang mengarah ke bentuk perjudian di lingkungan UPN Veteran Jawa Timur.
8. Melakukan kekerasan fisik dalam penyelesaian suatu masalah di lingkungan UPN Veteran Jawa Timur.
9. Mengadakan demonstrasi, huru-hara dan sejenisnya di lingkungan UPN Veteran Jawa Timur, tanpa izin.
10. Melakukan kegiatan di hari Senin sampai Jumat melebihi pukul 18.00 WIB dan Pukul 12.00 WIB pada hari Sabtu.
11. Berada di lingkungan kampus antara pukul 22.00 - 06.00 WIB atau hari libur tanpa surat izin dari yang berwenang.
12. Menggunakan sarana dan dana yang dimiliki atau dibawah pengawasan UPN Veteran Jawa Timur untuk keperluan pribadi.

(4) Sanksi

Sanksi yang diberikan berupa :

1. Teguran dan peringatan.
2. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
3. Dicabut kedudukannya sebagai mahasiswa UPN Veteran Jawa Timur.

(5) Jenis Pelanggaran Akademik:

1. Pelanggaran akademik ringan:

- a. penyontekan dan/ atau perbuatan curang: dengan perbuatan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan- bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan akademik.
- b. perbantuan atau percobaan pelanggaran akademik ringan: adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik ringan.
- c. penyertaan dalam pelanggaran akademik ringan: adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, bekerja sama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik ringan.

2. Pelanggaran akademik sedang:

- a. perjokian: adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik;
- b. pengulangan atas pelanggaran akademik ringan;

- c. perbantuan atau percobaan perbantuan pelanggaran akademik sedang: adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang.
- d. penyertaan dalam pelanggaran akademik sedang: adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang.

3. Pelanggaran akademik berat:

- a. plagiat: adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai;
- b. pemalsuan: adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, tanpa izin yang berwenang mengganti atau mengubah/ memalsukan simbol (cap), kop surat dan/ atau instrumen pada surat menyurat dalam administrasi akademik, nama, tanda tangan, nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, laporan praktikum, keterangan, atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik;
- c. gratifikasi: adalah memberi hadiah atau janji, sementara diketahui atau sepatutnya dapat diduga bahwa hadiah atau janji tersebut diberikan untuk menggerakkan agar dosen atau tenaga

kependidikan melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya, yang bertentangan dengan kewajibannya;

- d. penyuapan: adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya;
- e. penghinaan: adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja menyampaikan perkataan, tulisan atau dalam bentuk apapun yang pada pokoknya merendahkan martabat kedudukan sesama mahasiswa, dosen, staf administrasi maupun pejabat di lingkungan UPN Veteran Jawa Timur;
- f. tindak pidana yang diancam hukuman penjara 1 (satu) tahun atau lebih berdasarkan peraturan perundang- undangan yang berlaku.
- g. pengulangan atas pelanggaran akademik sedang.
- h. pelanggaran administrasi dan tata tertib berat: adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, baik sendiri maupun kerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- i. perbantuan atau percobaan perbantuan pelanggaran akademik berat: adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik berat.

- j. penyertaan dalam pelanggaran akademik berat: adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik berat.

(6) Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik

1) Sanksi terhadap mahasiswa:

a. Sanksi terhadap pelanggaran akademik ringan:

1. peringatan keras secara lisan oleh dosen/ ketua jurusan/ program studi.
2. pengurangan nilai ujian dan/ atau pernyataan tidak lulus pada mata kuliah atau kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh dosen pengampu yang bersangkutan baik atas permintaan pimpinan fakultas/ ketua jurusan/Koordinator program studi maupun tidak.

b. Sanksi terhadap pelanggaran akademik sedang: dicabut hak/ izin mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh pimpinan UPN Veteran Jawa Timur paling lama 2 (dua) semester.

c. sanksi terhadap pelanggaran akademik berat: setinggi-tingginya pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh pimpinan UPN Veteran Jawa Timur.

2) Sanksi untuk alumni yang terbukti melakukan pelanggaran akademik berat selama menempuh studi di UPN Veteran Jawa Timur

- a. pencabutan ijazah, transkrip, dan SKPI;

- b. kehilangan haknya untuk melanjutkan studi di UPN Veteran Jawa Timur.
- 3) Sanksi terhadap dosen atau tenaga administrasi yang terlibat dalam pelanggaran akademik ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(7) Prosedur Penetapan Sanksi

- 1) Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa yang kemudian diketahui melakukan pelanggaran akademik ringan sebagai berikut:
 - a. penetapan bukti pelanggaran;
 - b. konfirmasi bukti dan pelanggaran oleh dosen pengampu/ Ketua Jurusan/ Koordinator Program Studi;
 - c. penetapan sanksi oleh dosen pengampu/ Ketua Jurusan/ Koordinator Program Studi.
- 2) Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa atau alumni yang kemudian diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan berat adalah sebagai berikut:
 - a. Dekan menunjuk tim pemeriksa untuk memeriksa dan mengumpulkan fakta/ data/ informasi terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan/atau berat;
 - b. tim pemeriksa dipimpin oleh Dekan dengan Wakil Dekan bidang Akademik (Wadek I) sebagai sekretaris serta Koordinator Program Studi sebagai anggota;
 - c. tim pemeriksa dalam rangka memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/ informasi mempunyai kewenangan untuk memanggil pihak-pihak yang terkait dan meminta data, bukti

- atas dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan/ atau berat;
- d. hasil pemeriksaan tim pemeriksa terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan/ atau berat diserahkan kepada Dekan untuk kemudian disampaikan kepada pimpinan universitas;
 - e. setelah memperhatikan dan mempertimbangkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/ data/ informasi atas kasus tersebut, pimpinan universitas beserta PPID membentuk tim penyelesaian pelanggaran akademik;
 - f. tim penyelesaian pelanggaran akademik terdiri atas:
 - 1. pimpinan universitas;
 - 2. (tiga) orang pakar hukum yang ditunjuk oleh pimpinan universitas atas usulan dari PPID;
 - 3. pimpinan fakultas pelapor;
 - 4. tenaga administrasi sebagai pencatat sidang.
 - g. selama proses sidang, mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan/ atau berat diberi hak untuk membela diri;
 - h. berdasarkan hasil sidang khusus, pimpinan universitas dapat memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan bobot atau jenis pelanggaran akademik dan sanksi yang dapat dikenakan.
- 3) Pengenaan sanksi akademik berat berupa pemberhentian status sebagai mahasiswa UPN Veteran Jawa Timur secara permanen sebagaimana dimaksud

pada pasal 59 ayat (1) huruf c khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat;

- 4) Apabila pelanggaran akademik berat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) di atas tidak diproses di pengadilan, maka pengenaan sanksi akademik berat tersebut tetap dapat diberlakukan;
- 5) Dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud pada pasal 58 ayat (3) huruf f menjalani masa penahanan dan atau telah mendapat putusan Pengadilan Negeri yang amarnya menyatakan mahasiswa yang bersangkutan bersalah, maka pimpinan universitas dapat menjatuhkan sanksi pemberhentian sementara paling lama 2 (dua) semester dan dihitung sebagai masa studi;
- 6) Dalam hal setelah sanksi pemberhentian sementara selesai dijalani ternyata mahasiswa yang bersangkutan masih dalam penahanan, maka masa studi mahasiswa yang bersangkutan dibantarkan (sementara tidak dihitung) sampai terbit putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap;
- 7) Dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana pada putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap dinyatakan bersalah dan dikenai sanksi pidana, maka masa studi selama yang bersangkutan ditahan dan/atau diberhentikan sementara, dihitung sebagai masa studi;
- 8) Pengenaan sanksi akademik berat berupa pemberhentian permanen statusnya sebagai mahasiswa UPN Veteran Jawa Timur, khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan tindak pidana, hanya dapat dikenakan setelah ada putusan pengadilan berkekuatan hukum tetap yang amarnya menyatakan mahasiswa yang bersangkutan bersalah dan dikenai sanksi pidana

- 9) Mahasiswa yang dikenai sanksi karena melakukan pelanggaran akademik dalam segala tingkatan, mempunyai hak untuk menyampaikan keberatan dan/atau banding administratif dengan tenggang waktu pengajuan 14 (empat belas) hari sejak diterimanya pemberitahuan putusan sanksi akademik dimaksud

PROGRAM STUDI

EKONOMI

PEMBANGUNAN



KOORD PROGDI EP
RIKO SETYA W, S.E.,M.M



KA. LAB. EP
KIKI ASMARA, S.E.,M.M

BAB VII

PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM

7.1 VISI DAN MISI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

1) Visi

Menjadi Program Studi Ekonomi Pembangunan yang unggul dalam penerapan dan pengembangan IPTEK di bidang Ekonomi dan Pembangunan yang memiliki karakter bela negara.

2) Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan di bidang Ekonomi dan Pembangunan berkarakter bela negara.
2. Meningkatkan budaya riset dalam pengembangan bidang IPTEK yang berdaya guna untuk kesejahteraan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan kearifan lokal
4. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bersih dalam rangka mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran.
5. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan, dan manajerial.
6. Meningkatkan kerja sama institusional dengan *stakeholders* baik dalam dan luar negeri.

3) Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten ,berdayasaing, dan berkarakter bela negara.
2. Menghasilkan penelitian bermutu yang berdaya guna untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Mewujudkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan kearifan lokal.
4. Mengembangkan tata kelola yang baik dan bersih dalam rangka mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran.
5. Menghasilkan kualitas sumber daya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan, dan manajerial.
6. Mengembangkan kerjasama institusional dengan *stakeholders* baik dalam dan luar negeri.

4) Profil Lulusan

Profil lulusan Prodi Ekonomi Pembangunan adalah sebagai berikut:

1. Tenaga Pendidik Ekonomi
2. Peneliti Bidang Ekonomi
3. Ekonomi
4. Tenaga Ahli Bidang Ekonomi
5. Wirausahawan
6. Birokrat
7. Non-governmental organization

Deskripsi Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Tenaga Pendidik Ekonomi	Lulusan Ekonomi yang mampu mentransformasi konsep dasar ekonomi, menelaah dan melakukan penelitian di bidang Perencanaan Pembangunan, perdagangan internasional dan investasi dan moneter dan perbankan.
2	Peneliti Bidang Ekonomi	Lulusan Ekonomi yang menguasai konsep dasar ekonomi, menelaah dan melakukan penelitian sesuai dengan kaedah penelitian di bidang Perencanaan Pembangunan, perdagangan Internasional dan investasi dan moneter dan perbankan.
3	Ekonom	Lulusan Ekonomi yang mampu melakukan analisis dan prediksi ekonomi di bidang Perencanaan Pembangunan, perdagangan internasional dan investasi dan moneter dan perbankan.
4	Tenaga Ahli Bidang Ekonomi	Lulusan Ekonomi yang mampu bertindak sebagai pelaksana di bidang Perencanaan Pembangunan,

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		perdagangan internasional dan investasi dan moneter dan perbankan.
5	Wirausahawan	Lulusan Ekonomi yang melakukan aktivitas wirausaha.
6	Birokrat	Lulusan Ekonomi yang mampu menjadi administrator dan pembuat kebijakan dalam bidang pada lini birokrasi tertentu.
7	NGO	Lulusan Ekonomi yang mampu bekerja dengan aktivitas baik penelitian maupun pengabdian masyarakat serta terkoneksi dengan jejaring global.

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL-1	Berjiwa Pancasila dan memiliki kesadaran akan kepentingan Bangsa
CPL-2	Memiliki tanggungjawab, kepercayaan diri, kematangan emosional, etika, dan kesadaran menjadi pembelajar sepanjang hayat
CPL-3	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk menghasilkan solusi yang diwujudkan dalam dokumen scientific dan implementasi bidang keahlian yang berintegritas
CPL-4	Mampu mengembangkan jaringan kerja, beradaptasi, berkreasi, berkontribusi, mensupervisi, mengevaluasi, dan mengambil keputusan dalam rangka menunjukkan kinerja mandiri dan kelompok untuk menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan masyarakat
CPL-5	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar ekonomi untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi kontemporer, baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.
CPL-6	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan alat analisis (software) pada bidang perencanaan pembangunan, perdagangan internasional dan investasi, serta moneter & perbankan.

CPL-7	Memiliki kemampuan mengaplikasikan teori perencanaan pembangunan, perdagangan internasional dan investasi, serta moneter & perbankan untuk menganalisis isu dan kebijakan pembangunan ekonomi baik pada tingkat regional, nasional, maupun global.
CPL-8	Mampu memahami istilah, konsep dasar, definisi, dan teori ekonomi baik pada level mikro maupun makro dalam pengambilan kebijakan ekonomi
CPL-9	Mampu memahami model atau analisis ekonomi dalam menggambarkan fenomena pembangunan ekonomi kontemporer
CPL-10	Mampu memahami konsep tentang teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang perencanaan pembangunan, perdagangan internasional dan investasi, serta moneter & perbankan
CPL-11	Mampu mengembangkan ide usaha dalam lingkungan bisnis global secara kreatif

Struktur Kurikulum, Dan Organisasi Mata Kuliah Program Studi Ekonomi Pembangunan

Sarjana Prodi Ekonomi Pembangunan harus menempuh beban studi sebanyak 145 sks, terdiri atas 51 mata kuliah dikelas (wajib dan pilihan), satu mata kuliah praktek lapangan (KKN/PKL), dan karya tulis akhir (skripsi). Rincian mata kuliah yang dikelompokkan disajikan pada Tabel sebagai berikut:

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat		Prasyarat
				W	P	
SEMESTER 1						
1		Pendidikan Agama	2	v		
	UV21001	Agama Islam				
		Agama Kristen				
		Agama Katolik				
		Agama Hindu				
		Agama Budha				
		Agama Konghucu				
2	UV21007	Pendidikan Pancasila	2	v		
3	UV21009	Bahasa Indonesia	2	v		
4	EP141104	Matematika Ekonomi I	3	v		
5	EP141108	Statistik I	3	v		
6	EP241102	Pengantar Akuntansi	3	v		
7	EP201102	Pengantar Manajemen dan Bisnis	2	v		
8	EP241101	Pengantar Ekonomika	3	v		
		JUMLAH	20			
SEMESTER 2						
1	UV21008	Kewarganegaraan	2	v		
2	EP 201103	Teori Ekonomi Mikro I	3	v		EP241104
3	EP 201104	Teori Ekonomi Mikro II	3	v		EP241104
4	EP141114	Statistik II	3	v		EP141108
5	EP141109	Matematika Ekonomi II	3	v		EP141104

6	EP201111	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	y		EP241101
7	UV21010	Bahasa Inggris	2	y		
		JUMLAH	20			
SEMESTER 3						
1	UV21012	Pendidikan Bela Negara	2	y		
2	EP201105	Ekonomi Mikro II	2	y		EP 201102
3	EP201106	Ekonomi Makro II	2	y		EP 201104
4	EP141128	Ekonometrika I	3	y		EP241101, EP141114, EP141109
5	EP141110	Ekonomi Pembangunan	2	y		EP201103, EP201104
6	EP141124	Perekonomian Indonesia	2	y		EP201102, EP201104
7	EP141119	Ekonomi Moneter	2			EP201103, EP201104
8	EP141126	Ekonomi Internasional	3	y		EP201103, EP201104
		JUMLAH	24			
SEMESTER 4						
1	UV21013	Kepemimpinan	2	y		
2	UV21013	Kewirausahaan	3	y		
3	EP141126	Ekonometrika II	3	y		EP141128
4	EP201127	Ekonomi Publik	2	y		EP201103, EP201104
5	EP141127	Metodologi Penelitian	3	y		EP201103, EP201104, EP141128
6	EP141150	Perencanaan Pembangunan	3	y		EP201103, EP201104
7	EP201110	Kebijakan Fiskal	3	y		EP141119
8	EP141120	Ekonomi Industri	3	y		EP201103, EP201104
		JUMLAH	23			
SEMESTER 5						

1		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
2		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
3		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
4		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
5		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
6		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
7	EP141242	PEL	2	v	
		JUMLAH	20		
SEMESTER 6					
1		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
2		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
3		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
4		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
5		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
6		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
7		MR. Pildan Konsentrasi	3	v	
8		KKK	2	v	
		JUMLAH	23		
SEMESTER 7					
1		Mata kuliah konsentrasi	0	v	
		JUMLAH	0		
SEMESTER 8					
1		Skripsi	6	v	

Mata Kuliah Konsentrasi :

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sifat			Prasyarat
			sks	W	P	
KONSENTRASI INVESTASI DAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL						
1.	EP201121	Seminar: Perdagangan Internasional Dan Investasi	3	+		EP141126
2.		Ekstra Internasional	3	+		EP141126
3.	EP201122	Globalisasi dan Perdagangan Bebas	3	+		EP141126
		JUMLAH	9			
KONSENTRASI MONETER DAN PERBANKAN						
1.	EP201123	Seminar: Moneter Dan Perbankan	3	+		EP141119
2.		Ekonomi Digital	3	+		EP141119
3.	EP 201116	Analisa Kredit Dan Pembiayaan Perbankan	3	+		EP141119
		JUMLAH	9			
KONSENTRASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH						
1.	EP201124	Seminar: Perencanaan Pembangunan Daerah	3	+		EP141150
2.	EP201114	Ekonomi Regional	3	+		EP141150
3.	EP201115	Evaluasi Program Pembangunan	3	+		EP141150
		JUMLAH	9			
KONSENTRASI EKONOMI ISLAM						
		Seminar: Ekonomi Islam	3	+		
		Teori Ekonomi Islam	3	+		
		Ekonomi Publik Islam	3	+		
		JUMLAH	9			
		JUMLAH SKS	145			

Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi:

Mata Kuliah Pilihan Campil					
Konsentrasi Perencanaan Pembangunan					
	Ekonomi Kemiskinan	3	v	EP201105,EP201104	
	Keuangan Daerah	3	v	EP141150	
	Ekonomi Publik II	3	v	EP201137	
	Ekonomi Pertanian	3	v	EP201105,EP201104	
Konsentrasi Investasi dan Perdagangan Internasional					
	Pasar Modal	3	v	EP141119	
	FINANCIAL INNOVATION (FINTECH)	3	v	EP141119	
	Perdagangan Internasional	3	v	EP141126	
Konsentrasi Moneter dan Perbankan					
	BLK	3	v	EP141119	
	Analisis Laporan Keuangan Perbankan	3	v	EP141119	
	Analisis Risiko dan Investasi	3	v	EP141119	
	Evaluasi Dan Pengawasan Lembaga Keuangan Perbankan	3	v	EP141119	
Konsentrasi Ekonomi dan Keuangan Islam					
	BLKS (Bank dan Lembaga Keuangan Syariah)	3	v	EP141119	
	Investasi dan Pasar Modal Syariah	3	v	EP141119	
	Ekonomi Publik Islam	3	v	EP201137	
Mata Kuliah Pilihan Umum					
	Ekonomi Politik	3	v	EP201103,EP201104	
	Ekonomi Demografi	3	v	EP141114, EP201103,EP201104	
	Ekonomi Kuantitatif	3	v	EP201102,EP201104	

Mata Kuliah Pilihan Umum					
Konsentrasi Perencanaan Pembangunan					
	ESDM dan Ketersangaan	3		✓	EP201102, EP201104
	ESDA	3		✓	EP201102, EP201104
	Ekonomi Pembangunan II	3		✓	EP141110
	Ekonomi Berkelanjutan	3		✓	EP201103, EP201104
Konsentrasi Investasi dan Perdagangan Internasional					
	Simulasi Pasar Modal	3		✓	
	Multinational Cooperation (MNC)	3		✓	EP141112
	Ekonomi Internasional II	3		✓	EP141110
Konsentrasi Moneter dan Perbankan					
	Ekonomi Moneter II	3		✓	EP141110
	Moneter Internasional	3		✓	EP141119
	International Banking	3		✓	EP141119
	Cryptocurrency	3		✓	EP141119
Konsentrasi Ekonomi dan Keuangan Islam					
	Perbankan Syariah	3		✓	EP141110
	ESMI (Lembaga Keuangan Mikro Syariah)	3		✓	EP141119
	Ekonomi Moneter Islam	3		✓	EP141119
	Ekonomi Zakat dan Wakaf	3		✓	
Mata Kuliah Pilihan Umum					
	Ekonomi Ketenagakerjaan	3			EP201103, EP201104
	Ekonomi Koperasi	3			EP201102, EP201104
	Ekonomi Kesehatan	3			EP201102, EP201104

PROGRAM STUDI

MANAJEMEN



KA. JURUSAN MANAJEMEN
Dr. MUHADJIR ANWAR, M.M., CRP



SEK. JUR. MANAJEMEN
Dr. Dra. JKA KORIKA SWASTI, M.Pd.



KOORD. PROGDI EM
Dr. WIWIK HANDAYANI, S.E., M.Si.



KA. LAB. MANAJEMEN
REIGA RITOMEA ARIESCY, SE, MM

7.2 VISI DAN MISI PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1) Visi

Menjadi program studi manajemen yang unggul dalam pengembangan ilmu manajemen yang berkarakter Bela Negara

2) Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan misi program studi manajemen sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dibidang manajemen yang berkarakter belanegara
2. Meningkatkan budaya riset dalam pengembangan bidang IPTEK yang berdaya guna untuk kesejahteraan masyarakat
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan kearifan lokal
4. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bersih untuk mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran
5. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan, dan manajerial
6. Meningkatkan kerjasama institusional dengan *stakeholders* baik dalam dan luar negeri.

3) Tujuan Prodi Manajemen

1. Terimplementasinya kurikulum dan layanan pendidikan yang relevan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berbasis bela negara menuju terwujudnya Pelajar Pancasila
2. Tercapainya mutu dan inovasi riset yang berdayaguna untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berbasis bela negara
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan kearifan lokal untuk kesejahteraan Masyarakat
4. Terwujudnya penyelenggaraan tata Kelola yang baik dan bersih relevan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berbasis bela negara
5. Terwujudnya Sumber daya manusia unggul yang kompeten dan berdaya saing tinggi
6. Terwujudnya sarana prasarana yang canggih untuk mendorong proses pembelajaran dan peningkatan kualitas kelembagaan.
7. Terwujudnya kerjasama institusional dengan stakeholder baik dalam dan luar negeri yang intensif dan menguntungkan kedua belah pihak.

4) Profil Lulusan Prodi Manajemen

Profil Lulusan	Deskripsi Profil
Konsultan	Lulusan menawarkan layanan konsultasi kepada perusahaan untuk membantu mengatasi tantangan, mengoptimalkan kinerja, dan merancang strategi yang lebih efektif. Mereka bekerja secara kolaboratif dengan klien, menganalisis situasi perusahaan, serta memberikan solusi praktis yang dapat diterapkan dalam mencapai tujuan bisnis klien.
Manajer Operasi/Proyek	Lulusan ini bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan proyek atau operasi bisnis. Kemampuan analisis dan keahlian manajemen sangat penting dalam menangani tantangan dan perubahan dalam setiap fase proyek.
Manajer HRD	Lulusan bertanggung jawab dalam mengelola sumber daya manusia, termasuk proses rekrutmen, pelatihan, pengembangan, dan retensi karyawan. Pemahaman mendalam tentang manajemen SDM dan soft skills yang baik sangat diperlukan.
Manajer Keuangan	Lulusan ini bertanggung jawab untuk mengelola aspek keuangan perusahaan, termasuk perencanaan anggaran, analisis keuangan, pengelolaan risiko, dan pengambilan keputusan keuangan strategis. Lulusan di posisi ini harus memiliki keterampilan analisis finansial yang kuat, memahami prinsip-prinsip akuntansi dan investasi, serta mampu menyusun laporan keuangan yang akurat.
Manajer Pemasaran	Lulusan bertugas merancang dan mengimplementasikan strategi pemasaran, meningkatkan pangsa pasar, serta mengelola hubungan pelanggan. Lulusan bertanggung jawab untuk merencanakan kampanye pemasaran yang efektif, menganalisis tren pasar, dan mengelola tim penjualan guna mencapai target perusahaan.
Manajer Rantai Pasok	Lulusan ini bertanggung jawab atas pengelolaan seluruh aliran produk atau jasa, mulai dari pengadaan bahan baku hingga distribusi ke konsumen. Pemahaman mengenai logistik, operasi, dan analisis data sangat penting untuk posisi ini.

Wirausaha	Lulusan dengan minat berwirausaha dapat membuka bisnis sendiri dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan usaha, mulai dari operasional hingga strategi pengembangan. Lulusan membutuhkan keterampilan untuk merencanakan, mengorganisasi, dan mengontrol berbagai aspek bisnis, serta kemampuan untuk bernegosiasi dan menangani risiko yang dihadapi.
Analisa/Peneliti Manajemen	Lulusan bertugas melakukan riset dan analisis terhadap praktik manajemen, proses operasional, atau strategi bisnis untuk mengidentifikasi area perbaikan. Lulusan membutuhkan keterampilan analisis data dan pemahaman mendalam tentang teori manajemen untuk menghasilkan rekomendasi berbasis data yang mendukung keputusan manajerial.

Capaian pembelajaran Lulusan:

CPL 1	Lulusan bertakwa pada Tuhan yang maha Esa dengan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, berkontribusi dan berperan aktif bagi bangsa dan negara
CPL 2	Lulusan mampu mengimplikasikan teori manajemen secara efektif
CPL 3	Lulusan mampu berkomunikasi secara efektif
CPL 4	Lulusan mampu menggunakan teknologi informasi secara tepat
CPL 5	Lulusan mampu bekerja dengan baik untuk pengembangan diri
CPL 6	Lulusan mampu memecahkan masalah bisnis secara tepat
CPL 7	Lulusan mampu merancang rencana bisnis secara komprehensif
CPL 8	Lulusan mampu melakukan penelitian dengan baik dan beretika

KURIKULUM

Struktur Kurikulum, dan Organisasi Mata Kuliah Program Studi Manajemen

Prodi Manajemen harus menempuh beban studi minimal sebanyak 144 sks dan maksimal 160 sks, yang terdiri atas 35 matakuliah dikelas (wajib dan pilihan), 2 matakuliah praktek lapangan (KKN/PKL), 12 mata kuliah soft skill konversi MBKM dan karya tulis akhir (skripsi). Rincian matakuliah yang dikelompokkan disajikan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 12. Struktur Kurikulum Per Semester TA 2024/2025

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat		Prasyarat
				W	P	
		SEMESTER 1				
1		PENDIDIKAN AGAMA	2	v		
	UV21001	AGAMA ISLAM	2			
	UV21002	AGAMA KRISTEN	2			
	UV21003	AGAMA KATOLIK	2			
	UV21004	AGAMA HINDU	2			
	UV21005	AGAMA BUDDHA	2			
	UV21006	AGAMA KONGHUCU	2			
2	UV21007	PENDIDIKAN PANCASILA	2	v		
3	EM241101	PENGANTAR TEORI EKONOMI	3	v		
4	EM141104	MATEMATIKA BISNIS	3	v		
5	EM201101	PENGANTAR AKUNTANSI	3	v		
6	EM171146	STATISTIKA BISNIS	3	v		
7	EM241102	PENGANTAR MANAJEMEN DAN BISNIS	3	v		
		JUMLAH	19			
		SEMESTER 2				
1	UV21008	KEWARGANEGARAAN	2	v		UV21007
2	UV21010	BAHASA INGGRIS	2			
3	EM141119	AKUNTANSI BIAYA	3	v		EM201101
4	EM141116	MANAJEMEN PEMASARAN	3	v		EM141111
5	EM141117	MANAJEMEN KEUANGAN	3	v		EM141111
6	EM141118	MANAJEMEN SDM	3	v		EM141111
7	EM141126	MANAJEMEN OPERASIONAL	3	v		EM141111
		JUMLAH	19			
		SEMESTER 3				
1	UV21011	PENDIDIKAN BELA NEGARA	3	v		UV141108
2	UV21013	KEPEMIMPINAN	2	v		
3	EM141120	KOMUNIKASI BISNIS	3	v		
4	EM211101	ETIKA BISNIS	3	v		
5	EM201104	BUDAYA ORG LINTAS NEGARA	3	v		EM141118
6	EM141124	MANAJ. KEUANGAN LANJUTAN	3	v		EM141117
7		MK WAJIB KONSENTRASI	6	v		
		JUMLAH	23			

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat		Prasyarat
				W	P	
		SEMESTER 4				
1	UV21012	KEWIRAUSAHAAN	3	v		
2	UV21009	BAHASA INDONESIA	2	v		
3	EM141135	METODOLOGI PENELITIAN BISNIS	3	v		EM171146
4	EM141138	STUDI KELAYAKAN BISNIS	3	v		EM141117
5	EM141130	PENGANGGARAN PERUSAHAAN	3	v		EM141124
6	EM141121	PERILAKU ORGANISASI	3	v		EM141118
7	EM141128	BISNIS INTERNASIONAL	3	v		EM141116
8	EM 241103	BUSINESS INTELLIGENCE	3			
		JUMLAH	23			
		SEMESTER 5				
1	EM141134	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	v		EM141110
2	EM211102	DIGITAL BUSINESS	3	v		
3		SOFT SKILL***	12			
4	EM141146	PKL	2			≥ 100 SKS
		JUMLAH	20			
		SEMESTER 6				
1		SEMINAR WAJIB KONSENTRASI **	3			
2		MK PILIHAN KONSENTRASI *	9			
3	EM141144	MANAJEMEN STRATEGI	3	v		EM141124
4	EM141122	MANAJEMEN KUANTITATIF	3	v		EM141104
5	EM201107	ANALISIS MULTIVARIAT	3	v		EM171146
6	UV141115	KKN	2	v		≥ 100 SKS
		JUMLAH	23			
		SEMESTER 7				
		SOFT SKILL***	12			
		JUMLAH	12			
		SEMESTER 8				
1	FE141151	SKRIPSI	6	v		≥130 SKS
		JUMLAH	6			

MATAKULIAH WAJIB DAN PILIHAN KONSENTRASI*

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat		Prasyarat
				W	P	
Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
1	EM141253	Perilaku Konsumen		v		EM141116
2	EM201208	Branding Management		v		EM141116
3	EM 241104	Digital Marketing Strategy			v	EM141116
4	EM 241106	Marketing Analytics			v	EM141116
5	EM 241107	International Marketing			v	EM141116
6	EM201103	Manaj. Pemasaran Jasa			v	EM141116
7	EM 241108	Social Media and Content Marketing			v	EM141116
Konsentrasi Manajemen Keuangan						
1	EM 241109	Keuangan Kaperilekuan		v		EM141117
2	EM171257	Manajemen Investasi dan Portofolio		v		EM141117
3	EM141258	Analisis Laporan Keuangan		v		EM141117
4	EM141259	Manajemen Keuangan Internasional			v	EM141117
5	EM171148	Manajemen Keuangan Syariah			v	EM141117
6	EM141261	Manajemen Perbankan			v	EM141117
7	EM 241110	Manajemen Risiko Keuangan			v	EM141117
Konsentrasi Manajemen SDM						
1	EM201215	Manajemen Talenta		v		EM141118
2	EM141265	Perencanaan SDM		v		EM141118
3	EM141264	Manajemen Kompensasi		v		EM141118
4	EM 241111	Pelatihan dan Pengembangan SDM			v	EM141118
5	EM141263	Manajemen Kinerja			v	EM141118
6	EM201214	Manajemen Perubahan			v	EM141118
Konsentrasi Manajemen Operasional						
1	EM141267	Supply Chain Management		v		EM141126
2	EM201216	Knowledge and Innovation Management		v		EM141126
3	EM 241112	Project Management			v	EM141126
4	EM 241113	Service Operation Management			v	EM141126
5	EM 241114	Quality Management			v	EM141126
6	EM 241115	Sustainable Operation Management			v	EM141126

Keterangan: Mata kuliah Wajib Konsentrasi diambil terlebih dahulu sebelum mata kuliah pilihan Konsentrasi

MATA KULIAH SEMINAR KONSENTRASI**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat		Prasyarat
				W	P	
1	EM141139	Seminar Manajemen Pemasaran	3	v		EM201103
2	EM141140	Seminar Manajemen Keuangan	3	v		EM141124
3	EM141141	Seminar Manajemen Sdm	3	v		EM141121
4	EM141142	Seminar Manajemen Operasional	3	v		EM201105

MATA KULIAH SOFTSKILL***

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	EM 241116	Manajemen Stress Dan Kesejahteraan Personal	1
2	EM 241117	Pengelolaan Waktu Dan Produktivitas Pribadi	1
3	EM 241118	Pengantar Ekonomi Sirkular	1
4	EM 241119	Berpikir Kreatif Dan Inovatif	2
5	EM 241120	Personal Financial Planning	2
6	EM 241121	Office Software And Administration	2
7	EM 241122	Literasi Digital Dan Keamanan Sibar (Non Teknis)	3
8	EM 241123	Personal Development And Ethic	3
9	EM 241124	Teknologi Emergen Dan Dampaknya Pada Masyarakat	3
10	EM 241125	Koleaborasi Tim Dan Dinamika Kelompok	3
11	EM 241126	Kesadaran Global Dan Keberlanjutan	3
12	EM 241127	Kesadaran Multikultural Dan Komunikasi Lintas Budaya	3

SMT	SKS	JML. MK	KELOMPOK MATA KULIAH									
			MATA KULIAH WAJIB								MKU	
VIII	6	1	Skripsi (6)									
VII	12	9	Soft Skill (12)									
VI	23	8	Semin. Kores (3)	MK PE Kores (7)	Man. Res (4)	KRM (2)	Anal. Muth. Variat (2)	Manaj. Strateg (2)				
V	28	7	Digital Skills (3)	AK Man (3)	PMI (2)	Soft Skill (12)						
IV	23	6	Basis Data (3)	Mat. Pemas (2)	SAG (3)	Peng. Anggar (2)	Penik. Org (2)	Sistem. Intern (2)		Bahasa. Ind (2)	HWU (3)	
III	23	8	Kom. Gm (3)	Etika BIs (3)	MKGa. Lanj (3)	BOLN (2)	MK Kores (6)			Pend. Bela. Negara (3)	Kores (2)	
II	19	7	AK Bi (3)	M. Pemas (3)	MKGa (3)	MISDM (3)	M. Opr (3)			KRM (2)	Gra. Ingg (4)	
I	19	7	Mat. Gm (2)	Peng. Akunt (2)	Peng. T. Eka (3)	Peng. Manaj. & Gm (2)	Stat. Gm (2)			Pend. Agama (2)	Pend. PS (2)	

Gambar Organisasi Mata Kuliah Prodi Manajemen TA 2024/2025

Keterangan :

- Warna Hijau : Mata Kuliah Wajib
 Warna Biru : Mata Kuliah konversi untuk MBKM
 Warna Kuning : Mata Kuliah Wajib Universitas

PROGRAM STUDI

AKUNTANSI



KA. JURUSAN AKUNTANSI
Dr. Dra. Ec. ENDAH SUSILOWATI,
M.Si, CPA



SEK. JUR AKUNTANSI
Dra. Ec. SARI ANDAYANI, M.Ak.



KOORD PROGDI EA
Dr. TANTINA HARYATI, S.E., M.Ak.



KA. LAB. KEWIRAUUSAHAAN
NANDA WAHYU INDAH K, S.E., M.Ak.

7.3 VISI KEILMUAN PRODI AKUNTANSI

1) Visi

Visi Program Studi Akuntansi yang Unggul di bidang Ilmu Akuntansi yang Berkarakter Bela Negara pada tahun 2039.

Visi tersebut merupakan *guidelines* bagi seluruh pimpinan dan civitas akademika dalam menyelenggarakan tugas tridharmanya untuk mencapai cita-cita bersama dalam kurun waktu yang telah disepakati yaitu 25 tahun (2015-2039). Makna visi Program Studi Akuntansi, FEB UPNVJT dalam mencapai keunggulan tridharmanya yang akan mengantarkan ke *World Class Accounting Program* yang dilandasi dengan nilai-nilai karakter bela negara dan menjadi Pelajar Pancasila.

2) Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan merdeka belajar dalam kampus merdeka di bidang akuntansi yang berkarakter bela negara.
2. Meningkatkan budaya riset dengan mengembangkan akuntansi yang berdayaguna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset akuntansi dan kearifan lokal.
4. Menyelenggarakan tata kelola yang bersih dalam rangka mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran di Jurusan akuntansi.

5. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan dan manajerial dalam koridor keilmuan akuntansi.
6. Menerapkan sistem pengelolaan sarana dan prasarana terpadu di Jurusan akuntansi berbasis kampus merdeka.
7. Meningkatkan kerjasama institusional dengan stakeholder baik dalam dan luar negeri yang relevan dengan kampus merdeka dan Jurusan akuntansi.

3) Tujuan

1. Menghasilkan lulusan profesional di bidang Akuntansi yang berkarakter Bela Negara yang mampu mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS, dan menyelesaikan masalah.
2. Menggali dan mengembangkan bidang akuntansi, baik secara dasar ilmiah maupun terapan.
3. Menerapkan dan menyebarkan bidang akuntansi sebagai solusi terhadap permasalahan masyarakat bisnis.
4. Menerapkan budaya riset dengan mengembangkan akuntansi yang berdayaguna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
5. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset akuntansi dan kearifan lokal.
6. Menerapkan tata kelola yang bersih dalam rangka mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran di Jurusan akuntansi.

7. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan dan manajerial dalam koridor keilmuan akuntansi
8. Meningkatkan sistem pengelolaan sarana dan prasarana terpadu di Jurusan akuntansi
9. Menerapkan kerjasama institusional dengan stakeholder baik dalam dan luar negeri yang relevan dengan Jurusan akuntansi.

Profil Lulusan Prodi Akuntansi

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	Auditor	Auditor memeriksa catatan keuangan perusahaan dan memeriksa keakuratan dan keandalan. Peran auditor dapat bervariasi tergantung pada perusahaan atau jenis auditor, seperti internal, eksternal, pemerintah/publik atau forensik. Tanggung jawab auditor dapat mencakup pengorganisasian dan pemeriksaan laporan keuangan untuk mematuhi undang-undang, membuat rekomendasi praktik terbaik kepada manajemen, dan memastikan pajak diajukan dengan benar dan tepat waktu. Profil 1: Auditor Internal Profil 2: Auditor Eksternal Profil 3: Auditor Sektor Publik Profil 4: Auditor Forensik
2	Akuntan	Akuntan sebagai seseorang yang memiliki keahlian dan memenuhi persyaratan tertentu sebagai ahli di bidang akuntansi. Akuntan bertanggung jawab untuk mencatat, mengolah, dan menganalisis informasi keuangan. Informasi keuangan ini kemudian digunakan untuk membuat laporan keuangan, yang merupakan dokumen penting yang digunakan oleh perusahaan, organisasi, dan individu untuk membuat keputusan keuangan. Profil 1: Akuntan Keuangan dan Jasa Kompilasi Profil 2: Akuntan Manajerial Profil 3: Akuntan Sektor Publik

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
3	Analisis Finansial	Analisis finansial bertanggung jawab untuk menilai kebebasan keuangan bisnis dan membantu memandu keputusan investasi adalah tugas seorang analis keuangan. Tugas analis keuangan tertentu dapat bervariasi tergantung pada perusahaan, dan sebagai hasilnya, peran ini jauh lebih fleksibel jika dibandingkan dengan banyak pekerjaan akuntansi lainnya. Posisi ini menarik bagi mereka yang tertarik dengan pengumpulan data, pemodelan keuangan, penelaahan spreadsheet, pengembangan tesis investasi, komunikasi dengan investor dan manajemen, dan peramalan. Profil 1: Analisis Finansial Profil 2: Analisis Kredit
4	Konsultan	Konsultan merupakan seorang profesional yang memiliki pengetahuan dan keahlian dalam bidang keuangan dan perpajakan. Tugas utama mereka adalah memberikan nasihat kepada individu, perusahaan, atau organisasi terkait dengan manajemen keuangan, perencanaan pajak, dan pemenuhan kewajiban pajak. Profil 1: Konsultan Pajak Profil 2: Konsultan Keuangan Profil 3: Konsultan Bisnis dan Perencanaan Keuangan
5	Manager Akuntansi dan Keuangan (CFO)	Manager Akuntansi dan Keuangan bertanggung jawab terhadap manajemen keuangan, kinerja, strategi bisnis, dan manajemen risiko. Manager Akuntansi dan Keuangan adalah pemimpin lintas fungsi yang membantu perusahaan membuat keputusan keuangan dan bisnis yang tepat, yaitu menerapkan strategi pendapatan, mengakses risiko dan peluang keuangan, dan lain-lain. Jika tujuan karier mahasiswa adalah menjadi manajer akuntansi dan keuangan, penting untuk mempertimbangkan untuk mendapatkan gelar profesi seperti CPA, MSA, atau lainnya. Profil 1: Manager Akuntansi Profil 2: Manager Keuangan
6	Entrepreneur (Wirausaha)	Entrepreneur adalah seorang pengusaha atau orang yang melakukan kegiatan wirausaha, di mana orang tersebut biasanya mempunyai bakat untuk mengenali produk-produk baru, menentukan cara produksi yang baru, dapat membuat standar operasional, mampu memasarkan produk dan dapat mengatur modal untuk kegiatan operasional. Untuk menjadi Entrepreneur,

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
		mahasiswa harus mempunyai suatu kemampuan berfikir yang kreatif dan imajinatif ketika melihat peluang usaha. Profil 1: Wirausaha Profil 2: Perusahaan Rintisan (Start-Up)

Capaian Pembelajaran Lulusan

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
CPL-1	Memiliki sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian dengan dibekali nilai-nilai agama, moral dan etika akademik kampus berdasarkan Pancasila dan prinsip bela negara yang ditunjukkan dengan kemampuan bekerja sama, kepekaan sosial serta kepedulian terhadap Masyarakat dan lingkungan dengan cara menaati hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
CPL-2	Mampu menerapkan pemikiran logis, sistematis, dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang ditunjukkan dengan kinerja mandiri ataupun kelompok, bermutu dan berakur sesuai dengan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam menghasilkan solusi, gagasan atau desain sesuai dengan bidang keahlian.
CPL-3	Mampu secara mandiri atau di bawah supervisi menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan entitas, laporan manajemen keuangan, laporan perpajakan dan laporan lainnya dengan menerapkan prinsip akuntansi dan perpajakan sesuai dengan standar akuntansi keuangan, Ketentuan Umum Perpajakan dan UU Perpajakan yang berlaku.
CPL-4	Mampu secara mandiri atau di bawah supervisi menyusun kertas kerja audit dan mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
CPL-5	Mampu secara mandiri atau di bawah supervisi menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi baik di sektor bisnis dan sektor publik.
CPL-6	Mampu secara mandiri atau di bawah supervisi mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi, dan juga memahami teknologi aplikatif dan mutakhir dalam bidang akuntansi dan keuangan yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi.

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
CPL-7	Mampu secara mandiri atau di bawah supervisi menyusun hasil kajian ilmiah dalam bentuk skripsi ataupun tugas akhir lainnya dalam rangka menghasilkan solusi atas permasalahan akuntansi

**STRUKTUR KURIKULUM, DAN ORGANISASI MATA KULIAH
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

NO	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 1		
1	Agama	2
2	Pancasila	2
3	Hukum Bisnis dan Regulasi	3
4	Statistika	3
5	Teori Ekonomi	3
6	Pengantar Bisnis	3
7	Pengantar Akuntansi	4
8	Seni & Kepribadian (Olahraga)/PPK	0
	TOTAL	20
SEMESTER 2		
1	Bahasa Inggris	3
2	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3
3	Akuntansi Biaya	3
4	Sistem Akuntansi	3
5	Lingkungan Bisnis dan manajemen	2
6	Etika Bisnis dan Profesi	3
7	Akuntansi Sektor Publik	3
	TOTAL	20
SEMESTER 3		
1	Bela Negara	3

2	Bahasa Indonesia	2
3	Kewarganegaraan	2
4	Hukum Pajak dan Perpajakan	4
5	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3
6	Manajemen Keuangan	3
7	Akuntansi Manajerial	3
8	Sistem Informasi Akuntansi	3
	TOTAL	23
	SEMESTER 4	
1	Kepemimpinan	2
2	Praktikum Pajak	1
3	Sistem Informasi Manajemen	3
4	Tata Kelola dan Manajemen Risiko	3
5	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3
6	Pemeriksaan Akuntansi I	3
7	Pemeriksaan Internal	3
8	Akuntansi Belanegara	3
	TOTAL	21
	SEMESTER 5	
1	Kewirausahaan	3
2	Sistem Pengendalian Manajemen	3
3	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
4	Pemeriksaan Akuntansi II	3
5	Analisis Laporan Keuangan	3
6	Metodologi Penelitian	3
7	Desain Akuntansi	3
8	Praktikum Akuntansi Terpadu	1
	TOTAL	22
	SEMESTER 6	
1	Sustainability and Integrated Accounting	3
2	Manajemen Investasi	3

3	Kasus Pemeriksaan Akuntansi	2
4	Studi Kelayakan Bisnis	3
5	Penganggaran	3
6	Akuntansi Keuangan Daerah	3
7	Pemeriksaan Akuntansi Sektor Publik	3
8	Manajemen Strategik	3
9	Isu Akuntansi Kontemporer	3
10	Akuntansi Perbankan	3
11	Akuntansi Syariah	3
12	Pertanggung Jawaban Sosial Perusahaan	3
13	Balanced Scorecard	3
14	KKN	2
15	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2
	SEMESTER 7	
1	Teori Akuntansi	3
2	Blockchain dalam Akuntansi	3
3	Kasus Akuntansi Terpadu	2
4	Kasus Akuntansi Keuangan Daerah	2
5	Sistem Akuntansi Sektor Publik	3
6	Sistem Pemerintahan dan Otoda	3
7	Anggaran Sektor Publik	3
8	Manajemen Mutu Terpadu (TQM)	3
9	Akuntansi Forensik	3
10	Akuntansi Keuangan Nirlaba	3
11	English Business Communication	3
12	Perpajakan Internasional	3
13	Bhs Jepang/mandarin	3
14	Analitika Keputusan dengan Spreadsheet	3
15	Data Akuntansi dan Analitika	3
16	Audit Sistem Informasi	3
17	Strategi Bisnis	2

18	KKN	2
	SEMESTER 8	
1	SKRIPSI	6

Matriks Organisasi Mata Kuliah

SMT	SKS	JML MK	MATA KULIAH							
			1	2	3	4	5	6	7	8
VIII	6	1	Skripsi (6)							
VII	20		Strategi Bisnis (2)	Skripsi (6)	PKL (2)	KKN (2)				
			Ak. Forensik (3)	Ak. Niraba (3)	Eng Bus Comm (3)	Pajak Int (3)	B. Jpg/ Mdm (2)	Dec. Anytos (3)	Data Anytos (3)	Audit SI (3)
			TA (3)	Blockchain Akt (3)	Audit Terpadu (3)	Kasus AKD (2)	SA SP (3)	SK & Otoda (3)	Anggaran SP (3)	TQM (3)
VI	20		IAK (3)	Ak. Perbikin (3)	Aksyar (3)	CSR (3)	BSC (3)	PKL (2)	KKN (2)	
				Marinvest (3)	Kasus Audit (2)	SKB (3)	Penganggaran (3)	AKD (3)	Audit ASP (3)	Mantra SP (3)
V	22	8	SPM (3)	AKL 2 (3)	Audit 2 (3)	ALK (3)	Melpen (3)	Disain Akunts (3)	PAT (1)	KWU (3)
IV	21	8	Taka & Manfisk (3)	AKL 1 (3)	Audit 1 (3)	Audit Intern (3)	Ak. Bela Negara (3)	SIM (3)	Ppjk (1)	Kepemimpinan (2)
III	23	8	Hk Pjk & Ppjin (4)	AKM 2 (3)	MK (3)	Akman (3)	SIA (3)	BN (3)	B. Indo (2)	KWN (2)
II	20	7	AKM 1 (3)	Akbi (3)	SA (3)	Etbis & Profesi (3)	ASP (3)	Lingbis & Mjmn (2)	B. Inggris (3)	
I	20	8	Statistika (3)	Teori Ekonomi (3)	Bisnis Pengatr (3)	Humbis & R egulasi (3)	Akunt Pengatr (4)	Agama (2)	Pancasila (2)	Seni & Olahraga (0)

Nota:

Mata Kuliah Universitas (MKU)

Mata Kuliah Wajib Prodi Akuntansi

Mata Kuliah Pilihan Prodi Akuntansi (Konversi MBKM)

Mata Kuliah PKL dikonversi bagi yang mengambil skema MBKM Mengajar/ SI

Mata Kuliah KKN dikonversi bagi yang mengambil skema MBKM KKN

PROGRAM STUDI

KEWIRAUSAHAAN



KA. JURUSAN MANAJEMEN
Dr. MUHADJIR ANWAR, M.M., CRP



SEK. JUR. MANAJEMEN
Dr. Dra. IKA KORIKA SWASTI, M.Pd.



KOORD PROGDI KWU
Dr. HESTY PRIMA RINI, S.E., M.M.



KA. LAB. KEWIRAUSAHAAN
EGAN EVANZHA YUDHA A, SMN., MM.

7.4 VISI DAN MISI PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN

1) Visi Keilmuan

Menjadi program studi kewirausahaan yang mengutamakan inovasi dan kreativitas berbasis kearifan lokal dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam pengembangan ilmu kewirausahaan yang berkarakter Bela Negara.

2) Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan misi program studi kewirausahaan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan di bidang kewirausahaan yang berbasis digital dan berkarakter bela negara
2. Meningkatkan budaya riset dalam pengembangan bidang IPTEK yang berdayaguna untuk kesejahteraan masyarakat
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan kearifan lokal
4. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bersih untuk mencapai akuntabilitas pengelolaan anggaran
5. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia unggul dalam sikap dan tata nilai, unjuk kerja, penguasaan pengetahuan, kompetensi dan manajerial
6. Meningkatkan kerjasama institusional dengan *stakeholders* baik dalam dan luar negeri.

3) Tujuan Pendidikan pada Program Studi Kewirausahaan

1. Mencetak lulusan yang kompeten dalam bidang kewirausahaan, berdaya saing, dan berkarakter bela negara dengan menanamkan nilai-nilai etika bisnis dan tanggung jawab sosial.
2. Lulusan yang mampu menghasilkan penelitian bermutu yang berdaya guna untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Lulusan yang mampu mewujudkan kegiatan pengabdian yang dibutuhkan masyarakat dengan berbasis riset dan kearifan lokal

4.1 Profil Lulusan Prodi Kewirausahaan

a	Pebisnis	Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan mengembangkan ide-ide kreatif untuk mendirikan dan mengelola usaha bisnisnya sendiri.
b	Konsultan bisnis	Memiliki pemahaman mendalam tentang konsep dan prinsip bisnis dan mampu menerapkan konsep bisnis secara efektif. Mampu menganalisis berbagai situasi bisnis, mengidentifikasi masalah, dan merumuskan pengambilan keputusan strategis dengan tepat. Terampil dalam menggunakan dan memanfaatkan informasi maupun data empiris untuk

		mendukung proses pengambilan keputusan dengan tepat.
c	Wirausaha sosial (Social Entrepreneur)	Memahami dan mampu mengimplementasikan nilai-nilai etika bisnis serta memiliki tanggung jawab sosial dalam menjalankan bisnis Memiliki komitmen untuk berkontribusi positif pada masyarakat dan lingkungan sekitar.
d	Akademisi dan Peneliti	Memiliki pemahaman yang mendalam terhadap konsep dan teori kewirausahaan serta mampu mengaplikasikan teori tersebut dalam konteks pengajaran dan penelitian, sehingga memiliki kontribusi pada pengembangan literatur dan jurnal-jurnal ilmiah.

Capaian Pembelajaran Lulusan

Prodi Kewirausahaan:

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
CPL-1	Mampu menunjukkan sikap dan karakter yang mencerminkan: Ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, nilai kemanusiaan, moral, etika, peka dan peduli terhadap masyarakat, Taat hukum dan disiplin, meningkatkan mutu kehidupan, memiliki rasa nasionalisme serta rasa tanggung jawab, menghargai keanekaragaman, menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik, semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan, serta memiliki pandangan yang terbuka dan visioner dengan mengedepankan potensi lokal untuk mencapai hasil yang maksimal
CPL-2	Mampu menguasai konsep teoritis, issue terkini dalam bidang praktik kewirausahaan dan prinsip bisnis secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural.
CPL-3	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
CPL-4	Mampu menguasai prinsip kepemimpinan dalam menjalankan bisnis
CPL-5	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif melalui penelitian ilmiah sesuai dengan bidang keahliannya.
CPL-6	Mampu membangun, mengelola, mengembangkan, menjaga jejaring kerja organisasi bisnis dan berkomunikasi secara efektif
CPL-7	Mampu memanfaatkan dan mengelola potensi lokal dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
CPL-8	Mampu mengidentifikasi, memecahkan masalah serta berfikir inovatif dan inspiratif saat bertindak dalam praktek kewirausahaan
CPL-9	Mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi digital bisnis dan mampu beradaptasi dalam situasi yang dihadapi
CPL-10	Mampu mengaplikasikan bidang keahlian kewirausahaan dalam membuat business plan

Kurikulum Prodi Kewirausahaan

Prodi Kewirausahaan wajib menempuh beban studi minimal sebanyak 144 sks, yang terdiri atas wajib dan pilihan, mata kuliah praktek lapangan (KKN/PKL), dan karya tulis akhir (skripsi). Rincian mata kuliah yang dikelompokkan disajikan pada Tabel sebagai berikut:

Daftar Mata Kuliah Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Kode MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EK11001	Psikologi dan Pengembangan Diri	3	0	3	-
2	EK11002	Pengantar Teknologi Informasi Bisnis	3	0	3	-
3	EK11003	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3	0	3	-
4	EK11004	Pengantar Akuntansi	3	0	3	-
5	EK11005	Teori Ekonomi Bisnis	3	0	3	-
6	UV21001	Agama...	2	0	2	-
7	UV21007	Pendidikan Pancasila	2	0	2	-
Jumlah Beban Studi Semester I			18		19	

Daftar Mata kuliah semester-II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Kode MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EK21001	New Venture Creation	3	0	3	-
2	EK21002	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	0	3	-
3	EK21003	Potensi dan Kearifan Lokal	3	0	3	-
4	UV21009	Bahasa Indonesia	2	0	2	-
5	UV21010	Bahasa Inggris	3	0	3	-
6	UV21008	Kewarganegaraan	2	0	2	-
7	UV21012	Pengantar Kewirausahaan	3	0	3	-
Jumlah Beban Studi Semester II			19	0	19	

Daftar Mata kuliah semester-III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Kode MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EK31001	Model Pengembangan Bisnis	3	0	3	EK11003, EK21001
2	EK31002	Operasional Bisnis	3	0	3	EK11003
3	EK31003	Strategi Pemasaran Bisnis	3	0	3	EK11003
4	EK31004	Manajemen Keuangan Bisnis	3	0	3	EK11003
5	EK31005	Manajemen SDM	3	0	3	EK11003
6	UV21013	Kepemimpinan	2	0	2	-
7	UV21011	Bela Negara	3	0	3	-
Jumlah Beban Studi Semester III			20	0	20	

Daftar Mata kuliah semester-IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Kode MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EK41001	Bisnis Digital	3	0	3	EK11002
2	EK41002	Laboratorium Bisnis Digital	3	0	3	EK11002
3	EK41003	Akuntansi Manajemen	3	0	3	EK11004
4	EK41004	Teknologi Inovasi dan Ekonomi Kreatif	3	0	3	-
5	EK41005	Manajemen UMKM dan Start Up	3	0	3	EK21001, EK31001
6	EK41006	Etika dan Hukum Bisnis	3	0	3	-
7	EK41007	Statistika Bisnis	3	0	3	-
Jumlah Beban Studi Semester IV			21	0	21	

Daftar Mata kuliah semester-V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Kode MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EKS1001	Bisnis Internasional	3	0	3	-
2	EKS1002	Sport and Arts	2	0	2	-
3	EKS1003	Quality Control	3	0	3	EK31002
4	EKS1004	Sistem Informasi Bisnis	3	0	3	EK11002
5	EKS1005	Penganggaran Perusahaan	3	0	3	-
6	EKS1006	Corporate Entrepreneurship	3	0	3	-
7	EKS1008	Business Project	3	0	3	EK31001, EK31002, EK31003, EK31004,EK31005, EK41002
8	EKS1007	Metodologi Penelitian	3	0	3	EK41007
Jumlah Beban Studi Semester V			23	0	23	

Daftar Mata kuliah semester-VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Nama MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EKS1001	Social Entrepreneurship	3	0	3	
2	EKS1002	Event Management	3	0	3	
3	EKS1003	Branding	3	0	3	
4	EKS2001*	Omni-Channel Retail*	3	0	3	
5	EKS2002*	Tecnopreneurship*	3	0	3	
6	EKS2003*	E-commerce*	3	0	3	-
7	EKS2004*	Studi Kelayakan Bisnis		0		
7	UV14115	KKM	2	0	2	-
8	UV14116	PKL	2	0	2	
Jumlah Beban Studi Semester VI			22	0	22	

Keterangan: *mata kuliah pilihan (3 mata kuliah)

Daftar Mata kuliah semester-VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Nama MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EK71001	Investasi Bisnis	3	0	3	
2	EK71002	Culinary Business	1	2	3	
3	EK71003	Fashion Business	1	2	3	
4	EK71004	Tourism Business	3	0	3	
5	EK71005	Public Speaking	0	2	2	
6	UV34115	KKM	2			
7	UV34116	PBL	2			
Jumlah Beban Studi Semester VII			7	7	14	

Daftar Mata kuliah semester-VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Teori	Praktikum	Jumlah sks	Nama MK Prasyarat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	FE141151	Skripsi	3	0	6	

Peta Kurikulum Prodi Kewirausahaan



BAB VIII

KEMAHASIWAAN

8.1 BADAN LEGISLATIF MAHASISWA (BLM)

BLM adalah lembaga kemahasiswaan yang menjalankan organisasi serupa pemerintahan (lembaga eksekutif). BLM Dipimpin oleh ketua/presiden BLM yang dipilih melalui pemilu mahasiswa setiap tahunnya. Adapun struktur kepengurusan untuk tahun 2017, berdasarkan SK Dekan Nomor : SKEP/59/UN.63.1/VIII/2022, 01 Agustus 2022.

8.2 HIMPUNAN MAHASISWA

organisasi mahasiswa intrakampus yang dibentuk berdasarkan kesamaan disiplin ilmu. Kegiatan himpunan mahasiswa berfokus untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa sesuai konteks keilmuan, penalaran, dan pengembangan profesionalisme. Himpunan Mahasiswa yang ada di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis, sesuai dengan jumlah Program Studi yang ada, yaitu :

- a. Himpunan Mahasiswa Ekonomi Studi Pembangunan (HIMIESPA)
- b. Himpunan Mahasiswa Manajemen (HMM)
- c. Himpunan Mahasiswa Akuntansi (HMAK)
- d. Himpunan Mahasiswa Kewirausahaan (HMKWU)
- e. Himpunan Mahasiswa Magister Manajemen (HMMM)
- f. Himpunan Mahasiswa Magister Akuntansi (HMMAK)

8.3 HIMPUNAN MAHASISWA EKONOMI PEMBANGUNAN

Adapun struktur kepengurusan, terdiri atas:

- a. Ketua umum dan Wakil Ketua
- b. Sekretaris I dan Sekretaris II.
- c. Bendahara I dan Bendahara II.
- d. Kepala & Wakil Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia.
- e. Kepala Bidang dan Wakil Kepala Bidang Hubungan Masyarakat.
- f. Kepala Bidang Advokasi.
- g. Kepala Bidang Kaderisasi dan Pendidikan, yang membawahi:
 - 1) Divisi Kaderisasi
 - 2) Divisi PPMB
 - 3) Divisi Kominfo
 - 4) Divisi Sosial masyarakat.
 - 5) Divisi Pendidikan
 - 6) Divisi Keilmuan dan Penelitian.

8.4 HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN

Adapun struktur kepengurusan, terdiri atas :

- a. Ketua Umum, Ketua I, dan Ketua II
- b. Sekretaris
- c. Bendahara
- d. Divisi ADVENT
- e. Divisi P3
- f. Divisi APKRE
- g. Divisi PMDM
- h. Divisi HUMAS

8.5 HIMPUNAN MAHASISWA AKUNTANSI

Adapun struktur kepengurusan, terdiri atas :

- a. Ketua Umum dan Wakil Ketua Umum.
- b. Sekretaris Umum
- c. Bendahara Umum
- d. Divisi Pengkaderan
- e. Divisi LITBANG
- f. Divisi HUMAS.
- g. Divisi Advokasi.
- h. Badan Legislatif Mahasiswa Jurusan.

8.6 LARANGAN BAGI ORGANISASI KEMAHASISWAN / MAHASISWA

Merupakan tindakan mahasiswa atau organisasi kemahasiswaan yang tidak diizinkan atau tidak dibenarkan di UPN Veteran Jawa Timur adalah sebagai berikut :

- 1) Menggunakan kekerasan atau paksaan baik secara langsung maupun tidak langsung, yang bertentangan dengan atau berlawanan dengan atau menghalangi dan mengganggu:
 - a) Aktivitas masyarakat kampus dan tamu dalam wilayah UPN Veteran Jawa Timur, atau fasilitas yang dikelola oleh UPN Veteran Jawa Timur.
 - b) Kewibawaan petugas yang sedang melaksanakan tugas-tugas institusional.
- 2) Tindakan yang mengancam atau mengganggu secara substansial usaha-usaha untuk menjaga pelaksanaan tata tertib dan disiplin di dalam fungsi dan tugas UPN Veteran Jawa Timur.

- 3) Setiap tindakan yang berhubungan dengan suatu aktivitas UPN Veteran Jawa Timur yang melanggar hak orang lain, seperti membuat gaduh (berteriak), aktivitas mengganggu yang direncanakan dengan maksud mengacaukan atau menghalangi jalannya kuliah, pertemuan, rapat atau klasikal.
- 4) Penganiayaan terhadap individu yang berada pada fasilitas yang dikelola UPN Veteran Jawa Timur ataupun terhadap mereka yang sedang melaksanakan tugas.
- 5) Tindakan yang membahayakan atau mengancam kesehatan atau keamanan individu yang menimbulkan rasa takut dan meresahkan.
- 6) Menghasut, menggertak atau membantu orang lain untuk ikut dalam suatu kegiatan yang mengganggu atau merusak fungsi dan tugas UPN Veteran Jawa Timur.
- 7) Memiliki, membawa, menyimpan, memperdagangkan, menyebarkan, memakai minuman keras, narkoba, obat terlarang, senjata api, bahan peledak baik didalam maupun di luar Kampus UPN Veteran Jawa Timur.
- 8) Melakukan permainan judi yang menggunakan alat bantu baik secara langsung maupun tidak langsung digunakan sebagai media taruhan dengan uang atau barang yang mempunyai nilai atau harga dan mengakibatkan kerugian atau Keuntungan salah satu pihak.
- 9) Melakukan tindakan atau perbuatan pelecehan dan pelanggaran seksual dan perbuatan asusila lainnya yang dapat menimbulkan rasa tidak senang, sakit

(fisik atau mental) serta terganggunya perasaan dan kehormatan bagi mereka yang terkena perbuatan dan Tindakan tersebut.

8.7 SANKSI

Sanksi akan diberikan kepada mahasiswa atau organisasi kemahasiswaan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap aturan yang berlaku berdasarkan urutan dari yang paling ringan sampai yang terberat adalah :

1) Sanksi administratif

- a) Teguran (Lisan)
- b) Peringatan (Tertulis)
- c) Penghentian sementara kegiatan organisasi
- d) Pencabutan izin Kegiatan
- e) Pencabutan fasilitas dan pelayanan administrasi
- f) Ganti rugi
- g) Pembubaran organisasi

2) Sanksi Akademik:

- a) Peringatan
- b) Dikeluarkan dari kegiatan perkuliahan
- c) Pengurangan Nilai
- d) Pembatalan Nilai dan dinyatakan tidak lulus
- e) Dikenakan status sebagai mahasiswa percobaan
- f) Penghentian sementara sebagai mahasiswa

BAB IX

LAYANAN PENDUKUNG

9.1 RUANG BACA

Ruang Baca FEB terletak di lantai dua (2) gedung FEB

1. Ruang baca mempunyai tujuan untuk memberikan pelayanan kepada dosen dan mahasiswa FEB dengan menyediakan buku-buku literatur dan skripsi tentang ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi, baik berupa e-book dan e-jurnal.

9.2 POJOK STATISTIK

Pojok statistik disediakan untuk memberikan pelayanan kepada dosen dan mahasiswa FEB dalam penyediaan data dari BPS (Badan Pusat Statistik). Data ini sangat dibutuhkan untuk kebutuhan materi kuliah dan riset. Pojok statistik merupakan hasil kerjasama dengan BPS Jatim.

9.3 GALERI INVESTASI

Galeri Investasi disediakan untuk memberikan pelayanan kepada dosen dan mahasiswa FEB sebagai tempat untuk mempraktekkan dan belajar berinvestasi dalam saham. Galeri Investasi mempunyai tujuan untuk mencetak calon-calon investor millennial dan merupakan hasil kerjasama dengan PT. BEI (Bursa Efek Indonesia).

9.4 RUMAH JURNAL

Fakultas Ekonomi Bisnis mendukung publikasi sebagai kewajiban dosen dan mahasiswa untuk mendiseminasikan karya ilmiahnya. Ada 6 (enam) rumah jurnal penelitian dan 1 (satu) jurnal pengabdian masyarakat yang berada di bawah FEB, yaitu sebagai berikut :

Rumah Jurnal :

1. Journal of Accounting and Strategic Finance – JASF
<http://jasf.upnjatim.ac.id/index.php/jasf>
2. Journal of Economics, Business, and Government Challenges – JoEBGC
<http://ebgc.upnjatim.ac.id/index.php/ebgc/index>
3. Jurnal Dinamika Ekonomi Pembangunan – JDEP
<http://jdep.upnjatim.ac.id/index.php/jdep>
4. Journal of Economics Development Issues – JEDI
<http://jedi.upnjatim.ac.id/index.php/jedi/index>
5. Jurnal Manajemen dan Bisnis – MEBIS
<http://mebis.upnjatim.ac.id/index.php/mebis>
6. Behavioral Accounting Journal – BAJ
<http://baj.upnjatim.ac.id/index.php/baj/index>

Jurnal Pengabdian Masyarakat

1. SenSaSi : Jurnal Pengabdian Masyarakat
<http://sensasi.upnjatim.ac.id/index.php/sensasi/index>

LAMPIRAN 1

FORMULIR PEMBATALAN MATA KULIAH

Nomor :

Nomor Mahasiswa :

Hari / Tanggal Pembatalan :

No	Nama Mata Kuliah Dibatalkan	Nama Dosen Pengampu MK	Kelas	SKS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Jumlah SKS yang dibatalkan				

Jumlah SKS terdaftar sebelumnya ; Berdasarkan pembatalan tersebut maka jumlah SKS terakhir adalah

Tanda tangan mahasiswa

Mengetahui,
Ketua Program Studi

(.....)

Petugas

(.....)

(.....)

LAMPIRAN 2

Form Cuti/Aktif

<https://febis.upnjatim.ac.id/index.php/2017-04-17-09-30-45/2017-04-17-09-33-24/forms>



KEPUTERAN PERDIKSIAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FACULTAS KOMPUTER DAN ILMU
TEKNOLOGI

No. _____, Tanggal _____, 20__.

Surat: _____
Lampiran: _____
Perihal: Perintah/amanah Guru/ALHE

Kepada
Yth. WAHIL KERTON I
Gg.
RA. RAKPK
UPV "Veteran" Jawa Timur
di:
BUKIDARAJA

Yang terhormat Bapak/Orang tua/bapak :

Baru _____
IPM _____
Program Studi _____
Fakultas _____

Mengingat perintah dari Guru/ALHE yang telah pada saat ini
 Gagal/Group 1 Tahun Akademik _____
 Berhasil atau perbaikannya dengan pada saat ini.

No. _____, Tanggal _____, 20__.

Orang Tua/Wali _____
Tanda Tangan _____
Tempat _____
Revisi _____
Tanggal _____

Tertanda:
 1. Gg. RAKPK
 2. Instruktur (Program Studi)

Catatan: "Guru yang telah pergi"
 "Gg. RAKPK" (Gg. RAKPK) dan pada semester akan terus menerus
 akan terus menerus.

<https://febis.upnjatim.ac.id/index.php/2017-04-17-09-30-45/2017-04-17-09-33-24/forms>



FORMULIR ONLINE MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" JAWA TIMUR

No	Materi/tema	Link
1.	Formulir Model C	Link Formulir Model C
2.	Formulir Surat Keterangan Mahasiswa (Batas Model C)	Link Surat Keterangan Mahasiswa
3.	Formulir Pengantar Mapping / PEL	Link Pengantar Pendaftaran Mapping (PEL)
4.	Formulir Pengantar Penilaian Survei/Qualitas	Link Pengantar Pendaftaran Penelitian/Survei/Kualitas
5.	Formulir Cetak Akad	Formulir Cetak AMR
6.	Formulir Transfer Kuliah / Pengunduhan Diri	Formulir Transfer Kuliah/Pengunduhan diri Mahasiswa
7.	Formulir Legality	Link Legality / Track Study
8.	Formulir SKL	Surat Keterangan Lulus (SKL)

LAMPIRAN 3: TENTANG RUBRIK SATUAN KREDIT POIN MAHASISWA (SKPM)

RUBRIK SATUAN KREDIT POIN MAHASISWA (SKPM) UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

TABEL 1. KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN

No	Kegiatan	Prestasi yang Diraih	Poin	Bukti Dokumen		
				Bukti Keikutsertaan		Bukti Hasil Kegiatan
I. Mengikuti Kegiatan Lomba Karya Tulis Ilmiah						
1.	Tk Internasional	Juara I	150	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	125	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	100	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	80	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
		Peserta Terpilih	60	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
2	Tk Nasional	Juara I	100	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	90	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	80	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	60	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
		Peserta Terpilih	50	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
3	Tk Regional (Kabupaten dan Propinsi)	Juara I	90	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	80	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	70	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	50	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
		Peserta Terpilih	40	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat

4.	Tb. Universitas	Juara I	30	Undangan / Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	40	Undangan / Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	30	Undangan / Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	20	Undangan / Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat
5.	Tb. Fakultas	Juara I	30	Undangan / Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	25	Undangan / Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	20	Undangan / Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	15	Undangan / Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat
6.	Tb. Jurusan	Juara I	20	Undangan / Pengumuman Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	15	Undangan / Pengumuman Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	10	Undangan / Pengumuman Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
II Mengikuti Kegiatan Lomba Kreativitas dan Inovasi						
1.	Tb. Internasional	Juara I	150	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	125	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	100	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	80	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
		Peserta Terpilih	60	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
2.	Tb. Nasional	Juara I	100	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	90	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	80	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	60	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
		Peserta Terpilih	50	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
3.	Tb. Regional	Juara I	90	Undangan / Pengumuman Rektor/ Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	80	Undangan /		Sertifikat/ Medali/Piala

				Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	
		Juara III	70	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	50	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
		Peserta Terpilih	40	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
4.	Tk. Universitas	Juara I	60	Undangan/ Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	40	Undangan/ Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	30	Undangan/ Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Finalis	20	Undangan/ Pengumuman Dekan/Kajur	Panitia, ST	Sertifikat
III Mengikuti Kegiatan Pelatihan atau Forum Komunikasi Ilmiah						
1.	Tk. Internasional	Pemakalah/ Pembicara	100	Undangan/Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat dan makalah
		Peserta Pelatihan/ Seminar	30	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat
2.	Tk. Nasional	Pemakalah/ Pembicara	75	Undangan/Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat dan makalah
		Peserta Pelatihan/ Seminar	20	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat
3.	Tk. Regional	Pemakalah/ Pembicara	50	Undangan/Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat dan makalah
		Peserta Pelatihan/ Seminar	15	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat
4.	Tk. Universitas	Pemakalah/ Pembicara	30	Undangan/Pendaftaran dan ST Dekan		Sertifikat dan makalah
		Peserta Pelatihan/ Seminar	10	Pendaftaran dan ST Dekan		Sertifikat
5.	Tk. Fakultas	Pemakalah/ Pembicara	20	Undangan/Pendaftaran dan ST Dekan		Sertifikat dan makalah
		Peserta Pelatihan/ Seminar	5	Pendaftaran dan ST Dekan		Sertifikat

TABEL 2. KEGIATAN MINAT DAN BAKAT

No	Kegiatan	Prestasi yang Diraih	Poin	Bukti Dokumen	
				Bukti Keikutsertaan	Bukti Hasil Kegiatan
I.	Mengikuti Lomba dan Pelatihan Wirausaha				
1.	Tk. Internasional	Juara I	100	Undangan/ Pengumuman RK/ST Rektor/Dekan	Panitia, Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	125	Undangan/ Pengumuman RK/ST Rektor/Dekan	Panitia, Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	100	Undangan/ Pengumuman RK/ST Rektor/Dekan	Panitia, Sertifikat/ Medali/Piala

		Peserta Pelatihan	80	Undangan, Rektor/Dekan	SK/ST	Sertifikat
2	Tik Nasional	Juara I	100	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	90	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	80	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Pelatihan	60	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat
3	Tik Regional (Kabupaten dan Propinsi)	Juara I	90	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	80	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	70	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Pelatihan	50	Undangan Panitia, SK/ ST Rektor/Dekan		Sertifikat
4	Tik Universitas	Juara I	50	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan/Kajati	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	40	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	30	Undangan/ Pengumuman Rektor/Dekan	Panitia, ST	Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta Pelatihan	10	Undangan Panitia, SK/ ST Rektor/Dekan		Sertifikat
II Mengikuti Magang						
1	Internasional	6 bulan	150	SK Rektor/Dekan		Sertifikat dan Dokumen Kegiatan
		4-5 bulan	100	SK Rektor/Dekan		Sertifikat dan Dokumen Kegiatan
		2-3 bulan	75	SK Rektor/Dekan		Sertifikat dan Dokumen Kegiatan
		Kurang dari 2 bulan	40	SK Rektor/Dekan		Sertifikat dan Dokumen Kegiatan
2	Nasional	6 bulan	100	SK Rektor/Dekan		Sertifikat dan Dokumen Kegiatan
		4-5 bulan	75	SK Rektor/Dekan		Sertifikat dan Dokumen Kegiatan
		2-3 bulan	50	SK Rektor/Dekan		Sertifikat dan Dokumen Kegiatan
		Kurang dari 2 bulan	20	SK Rektor/Dekan		Sertifikat dan Dokumen Kegiatan
III Mengikuti Kompetisi/ Lomba						
1	Tik. Internasional	Juara I	150	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	125	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	100	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat/ Medali/Piala
		Peserta	60	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat
2	Tik. Nasional	Juara I	100	Undangan/Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara II	90	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat/ Medali/Piala
		Juara III	80	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan		Sertifikat/ Medali/Piala

		Peserta	40	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan	Sertifikat
3.	Tk. Regional/Provinsi	Juara I	90	Undangan/Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan	Sertifikat/Medali/Piala
		Juara II	80	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan	Sertifikat/Medali/Piala
		Juara III	70	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan	Sertifikat/Medali/Piala
		Peserta	30	Pendaftaran dan ST Rektor/Dekan	Sertifikat
4.	Tk. Universitas	Juara I	50	Undangan/Pendaftaran dan ST Dekan	Sertifikat/Medali/Piala
		Juara II	40	Pendaftaran dan ST Dekan	Sertifikat/Medali/Piala
		Juara III	30	Pendaftaran dan ST Dekan	Sertifikat/Medali/Piala
		Peserta	20	Pendaftaran dan ST Dekan	Sertifikat

TABEL 3. KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL

No	Tingkat Kegiatan	Status Keikutsertaan	Poin/Kegiatan	Bukti Dokumen	
				Bukti Keikutsertaan	Bukti Hasil Kegiatan
1.	Tk. Internasional	Ketua Panitia	75	Surat Keputusan/Surat Tugas Kepanitiaan	Sertifikat dan / Dokumentasi Kegiatan
		Anggota	40	Surat Keputusan/Surat Tugas Kepanitiaan	Sertifikat dan / Dokumentasi Kegiatan
2.	Tk. Nasional	Ketua Panitia	50	Surat Keputusan/Surat Tugas Kepanitiaan	Sertifikat dan / Dokumentasi Kegiatan
		Anggota	30	Surat Keputusan/Surat Tugas Kepanitiaan	Sertifikat dan / Dokumentasi Kegiatan
3.	Tk. Regional	Ketua Panitia	40	Surat Keputusan/Surat Tugas Kepanitiaan	Sertifikat dan / Dokumentasi Kegiatan
		Anggota	20	Surat Keputusan/Surat Tugas Kepanitiaan	Sertifikat dan / Dokumentasi Kegiatan
4.	Tk. Universitas	Ketua Panitia	30	Surat Keputusan/Surat Tugas Kepanitiaan	Sertifikat dan / Dokumentasi Kegiatan
		Anggota	10	Surat Keputusan/Surat Tugas Kepanitiaan	Sertifikat dan / Dokumentasi Kegiatan

TABEL 4. KEGIATAN ORGANISIRASI DAN KEPIMPINAN

No	Tingkat Organisasi	Jabatan dalam Organisasi	Poin/ Semester	Bukti Dokumen	
				Bukti Penugasan	Bukti Hasil Kegiatan
A. Organisasi					
1.	Universitas				
	Pengurus Inti	Ketua	55	SK Rektor	Laporan Kinerja/Dokumen Program Kegiatan
		Wakil Ketua	50	SK Rektor	Laporan Kinerja/Dokumen Program Kegiatan
		Sekretaris	50	SK Rektor	Laporan Kinerja/Dokumen Program Kegiatan

		Bendahara	50	SK Rektor	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
	Pengurus lainnya	Kepala Departemen, Koordinator, dan lainnya	40	SK Rektor	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Anggota	12	SK Sektor	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
2.	Fakultas				
	Pengurus Inti	Ketua	60	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Wakil Ketua	45	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Sekretaris	45	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Bendahara	48	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
	Pengurus lainnya	Kepala Departemen, Koordinator, dan lainnya	35	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Anggota	10	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
3.	Jurusan				
	Pengurus Inti	Ketua	45	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Wakil Ketua	40	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Sekretaris	40	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Bendahara	40	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
	Pengurus lainnya	Kepala Departemen, Koordinator, dan lainnya	30	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Anggota	7	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
4.	Program Studi				
	Pengurus Inti	Ketua	40	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Wakil Ketua	35	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Sekretaris	35	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Bendahara	35	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
	Pengurus lainnya	Kepala Departemen, Koordinator, dan lainnya	25	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
		Anggota	5	SK Dekan	Laporan Kinerja/ Dokumen Program Kegiatan
B. Pelatihan Kapemimpinan					
	Peserta	PP LKMM	30	Pendaftran	Sertifikat
		LKMM	20	Pendaftran	Sertifikat

		Pengemb. Kepribadian / Karakter	20	Pendaftaran	Sertifikat
	Pemandu	LKMM	25	8K/8T	Sertifikat dan Dokumentasi Kegiatan