

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR

PROGDI : AKUNTANSI

FAKULTAS : EKONOMI dan BISNIS

No. Dokumen :

Revisi :

MANUAL PROSEDUR

Tanggal : 8 Maret 2011

Halaman :

Judul

: PROSES PENDAFTARAN SKRIPSI & DOSEN PEMBIMBING

I. TUJUAN

Menjamin kelancaran Aktivitas pelaksanaan Pendaftaran Skripsi & Dosen Pembimbing Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis – Progdi Akuntansi - UPN “Veteran” Jawa Timur.

II. RUANG LINGKUP

Mulai dari penentuan Penanggung Jawab Penunjukan Dosen Pembimbing, persyaratan pendaftaran, penentuan jumlah mahasiswa per semester untuk pembimbing, sesuai dengan kepangkatan Fungsional dan kepangkatan struktural, dosen pembimbing, (hak prerogatif progdi) Pemilihan Dosen Pembimbing oleh mahasiswa sendiri, Langsung On – Line Internet.

III. DEFINISI

Dosen Pembimbing Skripsi adalah Dosen yang sudah memiliki pangkat Fungsional minimal Asisten Ahli dan Strata 2 yang berhak untuk menjadi Pembimbing Tunggal dan / Mandiri.

Dosen Pembimbing yang memiliki kepangkatan fungsional Asisten Ahli dan belum selesai Strata 2, bisa menjadi Pembimbing Skripsi sebagai Pendamping.

Dosen Pembimbing Mandiri minimal Strata 1 dengan kepangkatan Lektor Kepala.

IV. PENAGGUNG JAWAB

Ketua Progdi

V. ACUAN / REFERENSI

1. Pedoman Tri Dharma Perguruan Tinggi UPN “Veteran” Jawa Timur
2. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi

Disiapkan Oleh :

Diperiksa Oleh :

Disetujui Oleh :

Tim Penjaminan Mutu
Progdi AkuntansiTim Penjaminan Mutu
Fakultas

BPM

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR



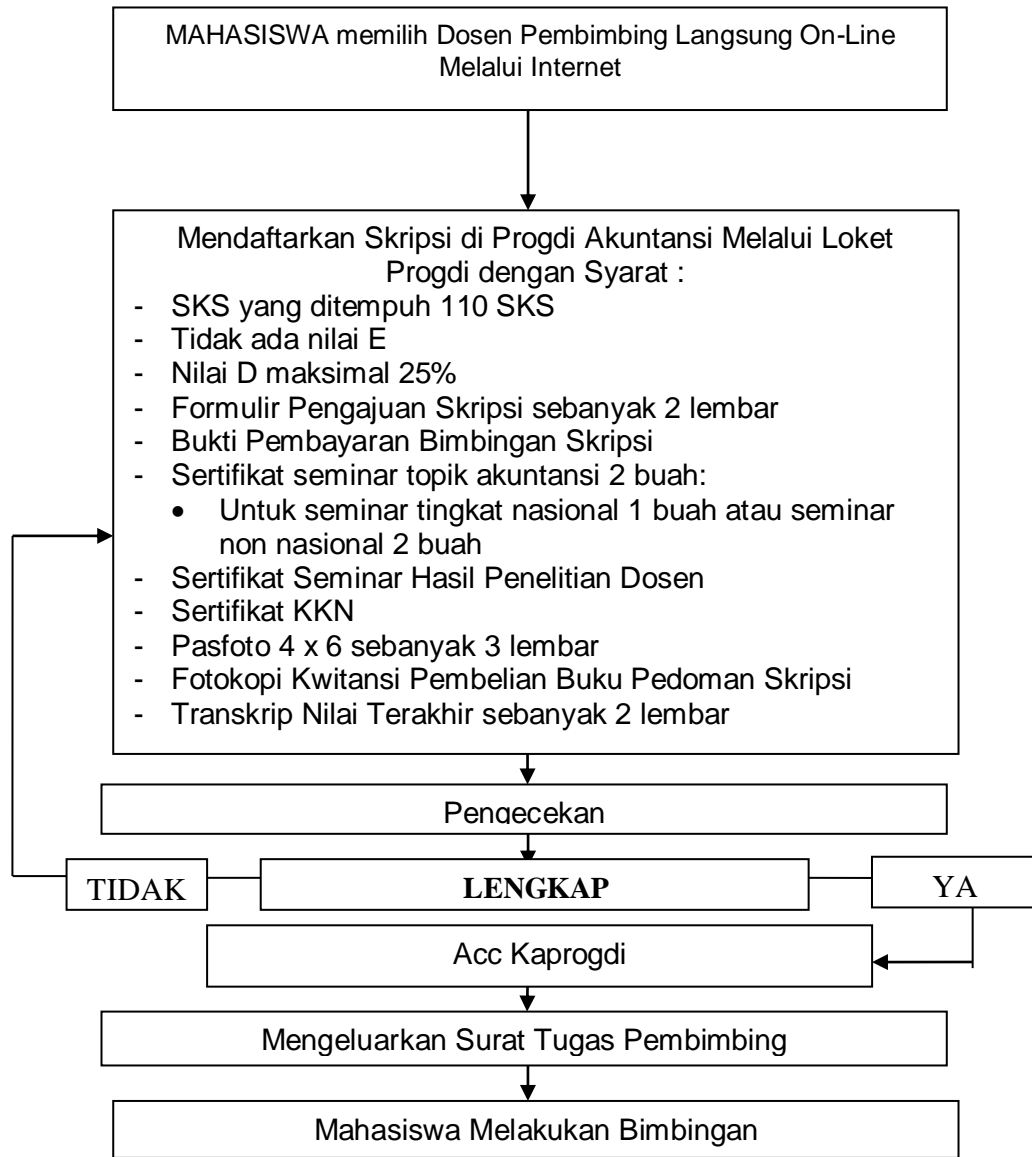
PROGDI : AKUNTANSI
FAKULTAS : EKONOMI dan BISNIS

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen : :
Revisi : :
Tanggal : 8 Maret 2011
Halaman : :

Judul : PROSES PENDAFTARAN SKRIPSI & DOSEN PEMBIMBING

Gambar : Proses Pendaftaran Skripsi



Disiapkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Tim Penjaminan Mutu Progdi Akuntansi	Tim Penjaminan Mutu Fakultas	BPM

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR

PROGDI : AKUNTANSI

FAKULTAS : EKONOMI dan BISNIS

No. Dokumen :

Revisi :

MANUAL PROSEDUR

Tanggal : 8 Maret 2011

Halaman :

Judul

: PROSES PENDAFTARAN SKRIPSI & DOSEN PEMBIMBING

VI. PROSEDUR

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran skripsi & pemilihan Dosen Pembimbing, melalui internet, dan meng- Entry sendiri
2. Syarat Metodologi Penelitian Nilai Minimal C,
SKS yang di tempuh = 110 SKS
Tidak ada Nilai E
Nilai D = Minimal 25 % dari Mata Kuliah yang pernah di ambil
Sertifikat Seminar Bidang Akuntansi Nasional 1 buah atau Regional 2 buah
Sertifikat KKN
Sertifikat Seminar Hasil Penelitian
Pas Foto 4x6 = 2 buah
Formulir Pengajuan Skripsi sebanyak 2 lembar
Bukti Pembayaran Bimbingan Skripsi
Fotokopi Kwitansi Pembelian Buku Pedoman Skripsi
Tanskrip Nilai Terakhir sebanyak 2 lembar
3. ProgdI tidak bertanggung jawab bila ada kesalahan dalam pemilihan Dosen Pembimbing, oleh karena itu tidak boleh mewakili seseorang untuk meng-entry pendaftaran Skripsi & pemilihan Dosen Pembimbing
4. Melakukan Pembayaran Bimbingan Skripsi ke Loker BNI 46.
5. Mengumpulkan semua persyaratan yang sudah ditentukan diatas di ProgdI Akuntansi melalui Loker ProgdI
6. Melakukan Pembelian Buku Pedoman di ProgdI Akuntansi melalui loker ProgdI
7. Setelah proses administrasi selesai, mahasiswa bisa ambil kartu bimbingan dan surat – surat kelengkapan yang dibutuhkan untuk bimbingan.
8. ProgdI mengeluarkan surat perintah bimbingan dan dikirim ke Dosen yang bersangkutan.
9. Aspek Isi Proposal Penelitian:
 - a. Topik harus sesuai dengan Prokdi
 - b. Metodologi Penelitian
 - c. Penguasaan Materi Proposal
10. Sampai ACC Pembimbing untuk di Seminarkan

Disiapkan Oleh :

Diperiksa Oleh :

Disetujui Oleh :

Tim Penjaminan Mutu
ProgdI AkuntansiTim Penjaminan Mutu
Fakultas

BPM

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR



PROGDI : AKUNTANSI
FAKULTAS : EKONOMI dan BISNIS

No. Dokumen : :

Revisi : :

MANUAL PROSEDUR

Tanggal : 8 Maret 2011

Halaman : :

Judul : PROSES PENDAFTARAN SKRIPSI & DOSEN PEMBIMBING

VII. DOKUMENTASI

1. Form Kartu Rencana Studi (Hasil Print Out Pendaftaran Skripsi)
2. Form Surat Perintah Pembimbing
3. Form Isian Blanko Skripsi rangkap 2

Disiapkan Oleh :

Diperiksa Oleh :

Disetujui Oleh :

Tim Penjaminan Mutu
Progdi Akuntansi

Tim Penjaminan Mutu
Fakultas

BPM

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR

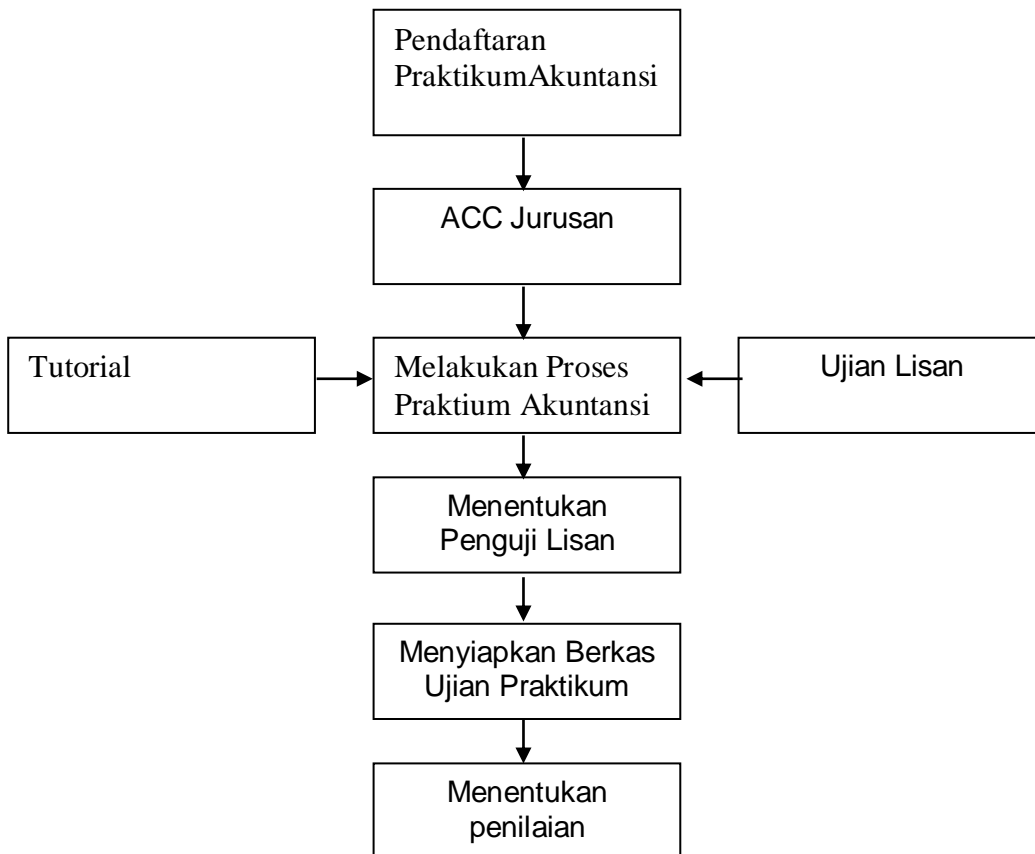


PROGDI : AKUNTANSI
FAKULTAS : EKONOMI dan BISNIS

No. Dokumen : :
Revisi : :
Tanggal : 8 Maret 2011
Halaman : :

MANUAL PROSEDUR

Judul : PROSES PELAKSANAAN LABORATORIUM AKUNTANSI



Gambar : Proses Pelaksanaan Laboraturium Akuntansi

Disiapkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Tim Penjaminan Mutu	Tim Penjaminan Mutu	BPM

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR

PROGDI : AKUNTANSI

FAKULTAS : EKONOMI dan BISNIS

No. Dokumen :

Revisi :

MANUAL PROSEDUR

Tanggal : 8 Maret 2011

Halaman :

Judul

: PROSES PELAKSANAAN LABORATORIUM AKUNTANSI

V. PROSEDUR

1. Mahasiswa mendaftar di jurusan dengan menunjukkan KSR isi mengikuti Praktikum Akuntansi
2. Jurusan menentukan Dosen Pengajar Praktikum Akuntansi
3. Tutorial dan pembimbingan sampai kearah mampu melakukan pembuatan laporan keuangan
4. Melakukan evaluasi dengan jalan ujian lisan satu persatu mahasiswa,
5. Jurusan menentukan Dosen Penguji lisan praktikum Proposal dengan persyaratan Pembimbing yang sudah Pembimbing Tunggal
6. Mahasiswa menyiapkan berkas – berkas seminar yang terdiri dari : Berita Acara Seminar, Daftar Nilai, Daftar Revisi, dan Daftar Hadir.
7. Mahasiswa memasang undangan di papan pengumuman agar mahasiswa yang lain dapat mengikuti seminarnya.
8. Pada hari yang sudah ditentukan, mahasiswa melaksanakan seminar Proposal
9. Berkas seminar proposal yang terdiri dari berita acara seminar, dan daftar hadir diserahkan ke jurusan, untuk dimasukkan ke data base.
10. Mahasiswa merevisi proposal penelitiannya sesuai dengan revisi yang direkomendasikan oleh dosen penguji seminar.

VI. DOKUMENTASI

1. Form Kartu Rencana Studi
2. Form bukti menyerahkan laporan Proposal
3. Form Berita Seminar Proposal
4. Form Daftar Revisi
5. Form Daftar Hadir Seminar
6. Kartu Seminar
7. Undangan kepada dosen seminar, dan mahasiswa

Disiapkan Oleh :

Diperiksa Oleh :

Disetujui Oleh :

Tim Penjaminan Mutu
Progdi AkuntansiTim Penjaminan Mutu
Fakultas

BPM